

# MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

1392

Na temelju članka 47. Zakona o gradnji («Narodne novine«, broj 153/13), ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja donosi

## PRAVILNIK

### O OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED ZGRADE I REDOVITI PREGLED SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### *Predmet Pravilnika*

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se:

- način davanja ovlaštenja osobama za provođenje energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- sadržaj i vođenje registra ovlaštenih osoba za provođenje energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- uvjeti i način davanja suglasnosti pravnim osobama za provođenje Programa izobrazbe,
- obveze nositelja Programa izobrazbe,
- popis nositelja Programa izobrazbe,
- sadržaj i način provedbe Programa izobrazbe: stručnog osposobljavanja prema Modulu 1 i Modulu 2, provjere znanja stručne osposobljenosti i obveznog usavršavanja ovlaštenih osoba.

##### *Svrha Pravilnika*

##### Članak 2.

(1) **Svrha** ovoga Pravilnika je uspostava cjelovitog sustava ovlašćivanja osoba za provođenje energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, kao i utvrđivanje sadržaja Programa izobrazbe osoba koje provode energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi i sadržaja registra ovlaštenih osoba.

(2) Ovim Pravilnikom, u pravni poredak Republike Hrvatske, prenosi se sljedeća direktiva:

- Direktiva **2010/31/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. **o energetskej učinkovitosti zgrada** (preinaka) (SL L 153, 18. 6.2010.) u dijelu koji se odnosi na obvezu osiguranja stručnjaka za provedbu energetskog certificiranja zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

##### *Pojmovi*

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *imenovana osoba* je fizička osoba koja je zaposlena u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme u ovlaštenoj pravnoj osobi, te koja u ime te pravne osobe potpisuje izvješće o provedenom energetsom pregledu zgrade, energetski certifikat zgrade i izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, te provodi i radnje i postupke energetskog pregleda zgrade, energetskog certificiranja i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (u daljnjem tekstu: imenovana osoba);
2. *Ministarstvo* je središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove graditeljstva;
3. *nositelj Programa izobrazbe* je pravna osoba koja je u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom dobila suglasnost Ministarstva za provedbu Programa izobrazbe;
4. *ovlaštena osoba* je fizička ili pravna osoba koja ima ovlaštenje Ministarstva za energetsko certificiranje i energetski pregled zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom, energetsko certificiranje i energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom, energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom, te za redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi;
5. *ploština korisne površine zgrade  $A_k$*  je ukupna ploština neto podne površine grijanog dijela zgrade (ne uključuje negrijane dijelove zgrade kao npr. skladišta, stubišta i ostale zatvorene negrijane dijelove zgrade);
6. **Program izobrazbe** je program propisan ovim Pravilnikom za ovlaštene osobe, a koji se sastoji od Programa osposobljavanja i Programa usavršavanja;
7. **tehnički sustav zgrade** je tehnička oprema ugrađena u zgradu koja služi za njezino grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju, pripremu tople vode, osvjetljenje i proizvodnju električne energije;
8. *ukupna (bruto) podna površina zgrade* je ukupna ploština svih razina poda zgrade. Uključuje ploštine podnih površina zatvorenog dijela zgrade sa svih strana, uključivo ploštine svih unutrašnjih i vanjskih graničnih elemenata (zidovi, vrata, prozori, ostakljene stijene). Razine poda mogu biti etaže koje su u cijelosti ili djelomično pod zemljom, iznad zemlje, potkrovlja, servisne etaže i skladišne etaže. Iskazuje se za svaku etažu, unutar koje se posebno iskazuju ploštine razina bitno različitih visina – npr. sportska dvorana u odnosu na niže servisne prostorije pored, u m<sup>2</sup>, zaokružena na dvije decimalne;
9. *Zakon* je Zakon o gradnji («Narodne novine», broj 153/13);
10. *zaposlena osoba* je fizička osoba koja je zaposlena na neodređeno vrijeme u ovlaštenoj pravnoj osobi koja provodi radnje i postupke energetskog pregleda zgrade, energetskog certificiranja i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (u daljnjem tekstu: zaposlena osoba);
11. **zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom** jesu stambene i nestambene zgrade **ukupne (bruto) podne površine zgrade manje ili jednake 400 m<sup>2</sup>** i koje su:
  - s pojedinačnim uređajima za pripremu potrošne tople vode i koje nisu opremljene sustavima grijanja, hlađenja, ventilacije
  - s lokalnim i centralnim izvorima topline za grijanje i pripremu potrošne tople vode nazivne snage kotla do 30 kW, bez posebnih sustava za povrat topline i bez korištenja alternativnih sustava
  - s pojedinačnim rashladnim uređajima
  - s lokalnim sustavima ventilacije bez dodatne obrade zraka i bez povrata topline
  - posebni dijelovi zgrade koji imaju zasebno mjerilo za grijanje, etažno plinsko grijanje, priključak na zajedničku kotlovnicu ili priključak na daljinsko grijanje;
12. **zgrade sa složenim tehničkim sustavom** jesu sve ostale stambene i nestambene zgrade koje prema ovome Pravilniku nisu zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom.

## Prilozi Pravilniku

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik sadrži sljedeće priloge:

- Prilog 1A Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za energetske certificiranje i energetske pregled zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi za fizičke osobe,
- Prilog 1B Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za energetske certificiranje i energetske pregled zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi za pravne osobe,
- Prilog 1C Tablica za opis područja rada i iskustva u struci koja se prilaže uz zahtjev za davanje ovlaštenja,
- Prilog 1D Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme i imenovanju osobe koja će potpisivati izvješća o energetskim pregledima zgrada, energetske certifikate zgrada i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja i klimatizacije u zgradama,
- Prilog 2 Sadržaj registra osoba ovlaštenih za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi – fizičke osobe,
- Prilog 3 Sadržaj registra osoba ovlaštenih za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi – pravne osobe,
- Prilog 4A **Program osposobljavanja** za osobe koje provode energetske certificiranje i energetske preglede zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom (**Modul 1**),
- Prilog 4B **Program osposobljavanja** za osobe koje provode energetske certificiranje i energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom (**Modul 2**),
- Prilog 4C **Program usavršavanja** za osobe koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada,
- Prilog 5 Obrazac zahtjeva za davanje suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe,
- Prilog 6 Obrazac izjave o zaposlenim osobama kod nositelja Programa izobrazbe,
- Prilog 7 Sadržaj popisa osoba koje imaju suglasnost za provođenje Programa izobrazbe.

## II. DAVANJE OVLAŠTENJA

### Članak 5.

Energetsko certificiranje i energetske pregled zgrade, te redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, provode osobe koje imaju ovlaštenje ovog Ministarstva.

### *Zahtjev*

### Članak 6.

- (1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi podnosi se Ministarstvu ispunjen u pisanom i/ili elektroničkom obliku na propisanim obrascima iz Priloga 1A i 1B ovoga Pravilnika.
- (2) U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka mora biti naznačeno ovlaštenje za koje se zahtjev podnosi u skladu s člankom 28. i člankom 31. Zakona.
- (3) Kad je podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba, zahtjev mora sadržavati podatke o imenovanoj osobi kao i podatke o drugim zaposlenim osobama, a koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (4) Zahtjevu koji podnosi fizička osoba, sukladno stavku 1. ovoga članka, prema obrascu iz Priloga 1A prilažu se sljedeće isprave:

1. preslika osobne iskaznice,
2. preslika diplome o završenom studiju,
3. preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu i stažu i/ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci,
4. opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C ovoga Pravilnika,
5. preslika Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja propisanim ovim Pravilnikom,
6. preslika ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz stavka 1. ovoga članka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja,
7. uvjerenje o nekažnjavanju fizičke osobe, izdanu od nadležnog Općinskog suda,
8. dokaz o uplaćenju pristojbi (državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu).

(5) Zahtjevu koji podnosi pravna osoba sukladno stavku 1. ovoga članka prema obrascu iz Priloga 1B prilažu se sljedeće isprave:

1. preslike ugovora o radu fizičkih osoba koje ispunjavaju uvjete za provođenje energetske certificiranja i energetske pregleda zgrade sukladno članku 29. Zakona, zaposlene na neodređeno vrijeme kod podnositelja zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrade, energetske certifikate zgrada i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, ispunjeni obrazac iz Priloga 1D ovoga Pravilnika,
2. preslika osobne iskaznice, preslika diplome o završenom studiju, preslika potvrde o radno-pravnom statusu i stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C i preslika Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja, propisanim ovim Pravilnikom, za svaku imenovanu i drugu zaposlenu osobu kod podnositelja zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke energetske certificiranja, energetske pregleda zgrade te redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
3. preslika ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu, koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz stavka (1) ovoga članka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja,
4. uvjerenje o nekažnjavanju za pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, izdanu od nadležnog Općinskog suda,
5. dokaz o uplaćenju pristojbi (državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu).

(6) U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja podnositelj zahtjeva dužan je na zahtjev Ministarstva dostaviti i druge isprave i dokaze.

(7) Ako je za bržu i efikasniju provedbu postupka davanja ovlaštenja nužna isprava o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi drugo javnopravno tijelo, službenik Ministarstva može zatražiti da ispravu pribavi i dostavi sam podnositelj zahtjeva.

(8) **Opis radnog iskustva** iz stavka 4. točke 4. i stavka 5. točke 2. ovoga članka podrazumijeva samo ono radno iskustvo u struci koje je stečeno nakon završenog diplomskog sveučilišnog studija arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke ili specijalističkog diplomskog stručnog studija arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke, tijekom kojega je osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno nakon završenog preddiplomskog sveučilišnog ili preddiplomskog stručnog studija arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke.

## Članak 7.

(1) Ovlaštena pravna osoba imenuje fizičku osobu (imenovana osoba) koja je zaposlena u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme u toj pravnoj osobi i koja ispunjava uvjete iz članka 29. stavka 1. podstavka 1, 2 i 4 Zakona, odnosno članka 29. stavka 2. podstavka 1, 2 i 4 Zakona, koja će u njezino ime potpisivati energetske certifikate zgrada, izvješća o energetskim pregledima zgrada odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi koje provodi ta pravna osoba.

(2) Imenovana osoba iz stavka 1. ovoga članka provodi radnje i postupke energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, u skladu s uvjetima iz Zakona i ovoga Pravilnika.

## Članak 8.

Ovlaštena pravna osoba određuje fizičke osobe koje su zaposlene na neodređeno vrijeme u toj pravnoj osobi (zaposlene osobe) i koje ispunjavaju uvjete iz članka 29. stavka 1. podstavka 1, 2 i 4 Zakona odnosno članka 29. stavka 2. podstavka 1, 2 i 4 Zakona, koje će provoditi radnje i postupke energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade, odnosno redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, kao zaposlenici u toj pravnoj osobi.

## Članak 9.

(1) **Program usavršavanja jednom godišnje** obvezno pohađaju ovlaštene fizičke osobe, te imenovane i druge zaposlene osobe, koje provode energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, u ovlaštenim pravnim osobama.

(2) Podaci o završenom Programu usavršavanja obvezno se unose u Registar ovlaštenih osoba, te se mogu objaviti na službenim internetskim stranicama Ministarstva.

(3) Osobe koje su uspješno završile Programe stručnog osposobljavanja Modul 1 ili Modul 1 i Modul 2, a nisu podnijele zahtjev za davanje odgovarajućeg ovlaštenja u roku od godine dana od dana polaganja ispita, isti mogu podnijeti uz prilaganje Uvjerenja o sudjelovanju na Programu usavršavanja prema ovom Pravilniku, uz uvjet da od dana završetka Programa usavršavanja do dana podnošenja zahtjeva nije proteklo više od godine dana.

## Rješenje

### Članak 10.

(1) Rješenje o ovlaštenju za fizičku osobu sadrži:

- podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, mjesto i datum rođenja, osobni identifikacijski broj i adresa),
- vrstu ovlaštenja,
- datum davanja i rok važenja ovlaštenja,
- registarski broj iz registra ovlaštenih osoba.

(2) Rješenje o ovlaštenju za pravnu osobu sadrži:

- podatke o ovlaštenoj osobi (naziv, adresa sjedišta, osobni identifikacijski broj, te ime i prezime odgovorne osobe)
- vrstu ovlaštenja,
- datum davanja i rok važenja ovlaštenja,
- registarski broj iz registra ovlaštenih osoba,
- ime i prezime, akademski ili stručni naziv i osobni identifikacijski broj imenovane osobe,
- imena i prezimena, akademski ili stručni naziv i osobne identifikacijske brojeve za druge zaposlene osobe u pravnoj osobi, koje će provoditi radnje i postupke energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

## Članak 11.

(1) Ministarstvo u tijeku postupka provjerava potpunost i točnost svih podataka za davanje ovlaštenja za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi i priloženih isprava.

(2) Kad se provjerom podataka iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da u zahtjevu ili priloženim ispravama nedostaje neki podatak, da neki od podataka ne odgovara propisanim podacima ili da nedostaje neki od dokaza o ispunjavanju propisanih uvjeta, Ministarstvo donosi zaključak radi dopune podataka, odnosno dostave novog zahtjeva ili dokaza.

## Članak 12.

Fizička osoba ovlaštena sukladno ovom Pravilniku, koja kao ovlašteni arhitekt, odnosno ovlašteni inženjer obavlja poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, poslove energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi može obavljati putem ureda ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera.

### *Ponovno davanje ovlaštenja*

## Članak 13.

(1) Ovlaštenje za energetska certificiranja, energetski pregled zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi može se ponovno dati na zahtjev ovlaštene osobe.

(2) Ovlaštena osoba dužna je zahtjev za ponovnim davanjem ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka podnijeti Ministarstvu u roku od najmanje mjesec dana, a najviše dva mjeseca prije isteka važenja ovlaštenja.

(3) Na postupak i uvjete ponovnog davanja ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i ovoga Pravilnika.

(4) Za ponovno davanje ovlaštenja ovlaštena fizička osoba dužna je dokazati ispunjenje uvjeta iz članka 29. stavka 1. podstavka 3. i članka 32. Zakona te članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika, a ovlaštena pravna osoba dužna je dokazati ispunjenje uvjeta iz članka 30. i 32. Zakona te članka 7., 8. i 9. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(5) Osobe ovlaštene na temelju zahtjeva podnesenog zaključno s 31. prosinca 2013. godine, prilikom podnošenja zahtjeva za ponovno davanje ovlaštenja, dužne su priložiti najmanje dva Uvjerenja o pohađanju Programa usavršavanja.

(6) Osobe ovlaštene na temelju zahtjeva podnesenog od 1. siječnja 2014. godine, prilikom podnošenja zahtjeva za ponovno davanje ovlaštenja, dužne su priložiti najmanje tri Uvjerenja o pohađanju Programa usavršavanja.

(7) Osobama kojima je ukinuto ovlaštenje mogu podnijeti zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja nakon proteka 6 mjeseci od izvršnosti rješenja kojim im se ovlaštenje ukida. Ove osobe dužne su dostaviti i Uvjerenje o položenom ispitu za Modul 1, odnosno Modul 2, ovisno o traženom ovlaštenju, koje nije starije od 6 mjeseci.

## Članak 14.

(1) U slučaju da ovlaštena osoba promijeni svoje sposobnosti na temelju kojih je stekla ovlaštenje (npr. položi Modul 2, ovlaštena pravna osoba zaposli fizičku osobu koja će provoditi energetska certificiranja, energetski pregled zgrade ili redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi) ili imenovanu osobu, može podnijeti zahtjev za davanje novog ovlaštenja.

(2) Na postupak i uvjete davanja novog ovlaštenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i ovoga Pravilnika.

## *Izmjene tijekom ovlaštenja*

### Članak 15.

(1) U slučaju promjene imena, prezimena ili adrese ovlaštene fizičke osobe te promjene imena, adrese ili odgovorne osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi, ovlaštena osoba dužna je obavijestiti Ministarstvo u roku od 8 dana od nastale promjene i dostaviti:

- presliku rješenja o ovlaštenju,
- dokaz o promjeni imena ili prezimena fizičke osobe,
- dokaz o promjeni adrese fizičke osobe (preslika uvjerenja o prebivalištu),
- dokaz o promjeni imena, adrese ili odgovorne osobe (preslika rješenja o upisu u sudski registar).

(2) U slučaju promjene imenovane osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi, a nova imenovana osoba je već navedena u ranijem rješenju kao fizička osoba koja u toj pravnoj osobi provodi radnje i postupke energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade, ovlaštena pravna osoba podnosi zahtjev za promjenu imenovane osobe.

(3) U slučaju da fizička osoba koja provodi radnje i postupke energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade (zaposlena osoba) više nije zaposlena u ovlaštenoj pravnoj osobi, ovlaštena pravna osoba podnosi zahtjev radi izmjene ovlaštenja, ukoliko ovlaštena pravna osoba i dalje ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja.

(4) Na temelju zahtjeva i utvrđenih činjenica iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, Ministarstvo donosi izmjenu rješenja, a promjene se unose u registar.

## III. POSTUPANJE OVLAŠTENIH OSOBA

### *Postupanje ovlaštenih osoba*

#### Članak 16.

Ovlaštene osobe dužne su obavijestiti tijelo koje je izdalo akt na temelju kojeg se može graditi, Ministarstvo i građevinsku inspekciju, ukoliko utvrde da nova zgrada ne ispunjava propisane uvjete vezano na energetska učinkovitost, u roku od 30 dana.

### *Uključivanje drugih stručnjaka*

#### Članak 17.

(1) U slučaju kad se kod provođenja energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade pokaže potreba za:

- provođenjem određenih specifičnih ispitivanja dijelova zgrade u svrhu dokazivanja ispunjavanja temeljnog zahtjeva za građevinu gospodarenja energijom i očuvanja topline,
- provođenja dodatnih mjerenja, snimanja i sličnih aktivnosti u svrhu dobivanja specifičnih podataka ili vrijednosti za provođenje potrebnih izračuna,
- specijalističkim znanjima vezanim uz tehnološke procese koji su predmet energetskog pregleda,
- drugim specifičnim aktivnostima koje ovlaštena fizička ili ovlaštena pravna osoba ne mogu samostalno obavljati, ovlaštene fizičke i ovlaštene pravne osobe dužne su za provođenje tih poslova angažirati osobe koje su odgovarajuće educirane ili imaju odgovarajuće ovlaštenje.

(2) Pravna osoba ovlaštena za energetska certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom, dužna je osigurati da se energetska pregled i energetska certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom obavlja u timu od najmanje tri stručnjaka, od kojih svaki mora biti jedne od sljedećih struka: arhitektonske odnosno građevinske, strojarske i elektrotehničke.

(3) Ukoliko ovlaštena pravna osoba ne zapošljava fizičke osobe svih navedenih struka iz stavka 2. ovog članka, dužna je odgovarajuće poslove povjeriti ovlaštenim osobama koje ispunjavaju te uvjete.

## IV. REGISTAR OVLAŠTENIH OSOBA

### *Vođenje registra*

#### Članak 18.

Registar ovlaštenih osoba za energetska certificiranje i energetski pregled zgrade vodi se prema propisanom obrascima iz Priloga 2 i Priloga 3 ovoga Pravilnika.

### *Sadržaj registra*

#### Članak 19.

(1) Za ovlaštenu fizičku osobu **Registar** iz članka 18. ovoga Pravilnika sadrži: registarski broj, klasifikacijski broj, urudžbeni broj, datum davanja ovlaštenja, datum izvršnosti, ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj, datum i mjesto rođenja, adresu, e-mail adresu, broj telefona, vrstu ovlaštenja, podatke o završenom Programu osposobljavanja, podatke o usavršavanju, te odjeljak za napomene i upis promjena bitnih za obavljanje poslova za koje je fizička osoba ovlaštena.

(2) Za ovlaštenu pravnu osobu **Registar** iz članka 18. ovoga Pravilnika sadrži: registarski broj, klasifikacijski broj, urudžbeni broj, datum davanja ovlaštenja, datum izvršnosti rješenja, naziv pravne osobe, osobni identifikacijski broj, adresu sjedišta, e-mail adresu, broj telefona, vrstu ovlaštenja, ime i prezime odgovorne osobe u pravnoj osobi, te za imenovane i druge zaposlene osobe: imena i prezimena, akademske ili stručne nazive, osobne identifikacijske brojeve, podatke o završenom Programu osposobljavanja, podatke o usavršavanju, te odjeljak za napomene i upis promjena bitnih za obavljanje poslova za koje je pravna osoba ovlaštena.

## V. PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE

### *Provođenje Programa izobrazbe*

#### Članak 20.

Program Izobrazbe i provjeru znanja stručne osposobljenosti kao i obvezno usavršavanje ovlaštenih osoba provode pravne osobe koje za to imaju suglasnost Ministarstva.

### *Zahtjev za davanje suglasnosti*

#### Članak 21.

(1) Zahtjev za davanje suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe podnosi se Ministarstvu na propisanom obrascu iz Priloga 5 ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilažu se:

- preslike diploma stručnih osoba koje će provoditi Program izobrazbe,
- životopisi stručnih osoba koje će provoditi Program izobrazbe,
- detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom prema Prilozima 4A, 4B i 4C ovoga Pravilnika,
- sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja,
- dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje Programa,
- preslike ugovora o radu na neodređeno vrijeme – administrativne osobe i pojedinih predavača na Programu izobrazbe,
- uvjerenja o nekažnjavanju za pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, izdana od nadležnih Općinskih sudova,



- preslike ugovora o djelu predavača na Programu izobrazbe koji nisu zaposleni kod nositelja Programa izobrazbe,
- dokaz o uplaćenju pristojbi (državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu).

### **Obveze nositelja Programa izobrazbe**

#### Članak 22.

##### (1) Nositelj Programa izobrazbe obvezan je:

- provoditi Program izobrazbe sukladno propisanom programu iz Priloga 4A, 4B i 4C ovoga Pravilnika i Metodologiji provođenja energetskeg pregleda građevina,
- provjeriti identitet i prisutnost osobe koja pohađa Program izobrazbe,
- provjeriti ispunjava li osoba koja se prijavljuje za pohađanje Programa izobrazbe potrebne uvjete za dobivanje ovlaštenja u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom, te je upozoriti u slučaju neispunjenja,
- provesti provjeru znanja osoba koje pohađaju Program osposobljavanja,
- **osigurati provođenje praktične nastave za svakog polaznika na osobnom računalu,**
- voditi evidenciju osoba koje su završile Program izobrazbe,
- omogućiti Ministarstvu nadzor nad provedbom Programa izobrazbe i drugim obvezama koje ima u skladu s ovim Pravilnikom, te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija osoba koje pohađaju Program izobrazbe,
- učiniti dostupnim Program izobrazbe i suglasnost za provođenje Programa izobrazbe osobama koje pohađaju Program izobrazbe na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama, te osigurati računalnu vezu s tih stranica na mrežnu stranicu Ministarstva, u roku od 15 dana od dostave suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe,
- donijeti i javno objaviti **Pravila o uvjetima i mjerilima za provođenje Programa izobrazbe osoba koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada, elemente za vrednovanje i bodovanje te bodovnu listu** (dalje u tekstu: sustav bodovanja) za ocjenu praktičnog dijela ispita,
- objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu izobrazbe u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog priopćavanja na području cijele Republike Hrvatske, te na službenim internetskim stranicama nositelja Programa izobrazbe,
- omogućiti predstavniku Ministarstva provjeru provođenja Programa izobrazbe sukladno Zakonu i ovom Pravilniku,
- izvještavati Ministarstvo na njegov zahtjev o provedbi Programa izobrazbe i o podacima iz evidencije koju vodi,
- dostaviti Ministarstvu **nastavni plan održavanja Programa izobrazbe** za razdoblje od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. listopada tekuće godine,
- ustrojiti evidencije osoba koje su završile Program izobrazbe, u roku od 60 dana od dostave suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe, a **primjerak Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja, Uvjerenja o sudjelovanju na Programu usavršavanja, te primjerak evidencijskog lista izobrazbe dostaviti Ministarstvu u istom roku,**
- osigurati polaznicima koji pohađaju Program izobrazbe **pisani materijal sa sadržajem Programa izobrazbe.**

(2) **Nositelj Programa izobrazbe u pisanom i elektroničkom obliku dostavlja Ministarstvu podatke o fizičkim osobama koje su završile Program osposobljavanja u roku od 15 dana od provedene provjere znanja, odnosno 15 dana od održanog Programa usavršavanja.**

- (3) Nositelj Programa izobrazbe obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika.
- (4) Nositelj Programa izobrazbe obavezan je provesti Program usavršavanja najmanje dva puta godišnje.
- (5) **Program osposobljavanja i Program usavršavanja uključuju teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika.**
- (6) Nositelj Programa izobrazbe dužan je na zahtjev Ministarstva dostavljati i druge podatke o provedbi Programa izobrazbe i o podacima iz evidencije koju vodi.
- (7) Nositelj Programa izobrazbe dužan je trajno ispunjavati propisane uvjete za davanje suglasnosti i o svakoj promjeni koja može utjecati na valjanost suglasnosti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana, pisano obavijestiti Ministarstvo.

#### Članak 23.

U provođenju teoretskog i praktičnog dijela izobrazbe i provjere znanja prema Programu izobrazbe ne mogu sudjelovati osobe nadležne za nadzor nad provođenjem Programa izobrazbe ili koje obavljaju druge vrste nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje djelatnost nositelja Programa izobrazbe.

#### *Provjera znanja osoba koje pohađaju Program osposobljavanja*

#### Članak 24.

- (1) **Provjeru znanja osoba** koje pohađaju Program osposobljavanja provodi nositelj Programa izobrazbe putem **ispitne komisije.**
- (2) Ispitnu komisiju čine **3 stručne osobe** koje su sudjelovale u provođenju Programa izobrazbe.
- (3) Ispit se sastoji **iz pismenog i praktičnog dijela.**
- (4) Kod provođenja provjere znanja nositelj Programa izobrazbe vodi **zapisnik** koji obvezno sadrži:
- podatke o osobi koja je pristupila provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj, datum i mjesto rođenja),
  - datum provođenja provjere znanja,
  - ispit koji je rješavala osoba koja je pristupila provjeri znanja,
  - imena i prezimena osoba koje su provele provjeru znanja.
- (5) Smatra se da je osoba uspješno položila pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita.
- (6) **Praktični dio provjere znanja** sastoji se od provedbe energetskeg pregleda zgrade, odnosno tehničkog sustava zgrade (sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije) i izrade energetskeg certifikata, odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.
- (7) Smatra se da je osoba uspješno položila praktični dio provjere znanja ukoliko je izrađeni energetskeg certifikat, odnosno izvješće o redovitom pregledu i sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije, od strane ispitne komisije koju imenuje nositelj Programa izobrazbe, ocijenjeno pozitivno na temelju razrađenog sustava bodovanja.
- (8) Osoba koja ne položi pismeni dio provjere znanja i/ ili praktični dio provjere znanja, ima pravo **još jednom** pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položila.
- (9) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri pismenog i/ili praktičnog dijela provjere znanja osoba nije položila, može ponovno pohađati cijeli Program izobrazbe i nakon toga ponovno pristupiti provjeri znanja.

(10) Osobama koje su uspješno završile Program osposobljavanja nositelj Programa izobrazbe izdaje **Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja**.

(11) Osobama koje su pohađale Program usavršavanja nositelj Programa izobrazbe izdaje **Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja**.

#### **Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja**

##### Članak 25.

Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja za fizičku osobu obvezno sadrži:

- ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj,
- datum i mjesto rođenja,
- datum polaganja Programa osposobljavanja i vrstu Programa (Modul 1, Modul 2),
- naziv nositelja Programa izobrazbe,
- naziv Pravilnika, broj i datum »Narodnih novina« u kojima je objavljen Pravilnik temeljem kojega se Program osposobljavanja provodi,
- broj Uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,
- ime i prezime, potpis odgovorne osobe nositelja Programa izobrazbe i njegov pečat.

#### **Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja**

##### Članak 26.

Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja za fizičku osobu obvezno sadrži:

- ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj,
- datum i mjesto rođenja,
- datum pohađanja Programa usavršavanja,
- naziv nositelja Programa izobrazbe,
- naziv Pravilnika, broj i datum »Narodnih novina« u kojima je objavljen Pravilnik temeljem kojega se Program usavršavanja provodi,
- broj Uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,
- ime i prezime, potpis odgovorne osobe nositelja Programa izobrazbe i njegov pečat.

## VI. POPIS NOSITELJA PROGRAMA IZOBRAZBE

##### Članak 27.

(1) Popis nositelja Programa izobrazbe ustrojava i vodi Ministarstvo u elektroničkom i u pisanom obliku.

(2) Popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži: klasifikacijski broj, urudžbeni broj, datum davanja suglasnosti, datum izvršnosti, naziv pravne osobe i osobni identifikacijski broj, adresu sjedišta, e-mail adresu i broj telefona, ime i prezime odgovorne osobe i njezin osobni identifikacijski broj, imena i prezimena osoba koje provode Program izobrazbe i njihove osobne identifikacijske brojeve i odjeljak za napomene.

(3) Popis iz stavka 1. ovoga članka vodi se prema obrascu iz Priloga 7 ovoga Pravilnika.

(4) Izvadak iz Popisa iz stavka 1. i 2. ovoga članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama Ministarstva.

## VII. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I PROGRAM USAVRŠAVANJA

### Članak 28.

Za stručno osposobljavanje i godišnje usavršavanje ovlaštenih osoba utvrđuje se Program izobrazbe koji sadrži Program osposobljavanja i Program usavršavanja.

#### *Program osposobljavanja*

### Članak 29.

(1) Program osposobljavanja utvrđen je kroz Modul 1 i Modul 2.

(2) Modul 1 utvrđuje se u trajanju od 40 sati, a Modul 2 u trajanju od 24 sata za arhitektonsku i građevinsku struku, 30 sati za strojarsku struku i 16 sati za elektrotehničku struku.

(3) Modul 1 obvezno pohađaju:

- fizičke osobe koje se ovlašćuju za poslove iz članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona,
- fizičke osobe zaposlene u pravnoj osobi koja se ovlašćuje za poslove iz članka 28. Zakona, a koje će u toj pravnoj osobi obavljati poslove iz članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona,

(4) Modul 2 obvezno pohađaju:

- fizičke osobe koje se ovlašćuju za poslove iz članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona,
- fizičke osobe zaposlene u pravnoj osobi koja se ovlašćuje za poslove iz članka 28. stavka 1. podstavka 2. Zakona, a koje će u toj pravnoj osobi obavljati poslove iz članka 28. stavka 1. podstavka 2. Zakona,

(5) Program osposobljavanja utvrđen u Modulu 2 mogu pohađati samo osobe koje su uspješno završile Program osposobljavanja utvrđen u Modulu 1.

(6) Ovlaštene osobe nakon uspješno završenog Programa osposobljavanja moraju: razumjeti ključne postavke europskog strateškog i zakonodavnog okvira za energetske učinkovitost uključivo europske direktive iz područja energetske učinkovitosti,

- dobro poznavati važeće propise kojima se u Republici Hrvatskoj provode direktive iz područja energetske učinkovitosti,
- biti sposobne za samostalno prikupljanje i obradu podataka o zgradi i tehničkih sustava u zgradi potrebnih za energetske ocjene prema metodologiji provođenja energetske preglede propisanom Pravilnikom o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju,
- primjenjivati računalne programe namijenjene za provođenje potrebnih proračuna u svrhu dobivanja podataka koji se iskazuju kod provedenog energetske certificiranja i energetske preglede zgrade,
- ocijeniti način gospodarenja energijom u zgradi,
- ocijeniti građevinske karakteristike zgrade u smislu racionalnog korištenja energije i toplinske zaštite,
- ocijeniti tehničke sustave zgrade,
- interpretirati podatke o zgradi naročito u odnosu na dimenzije i tip građevnih dijelova zgrade,
- izvesti potrebne proračune vezano na podatke potrebne za provođenje energetske certificiranja i energetske preglede zgrade,
- odrediti mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade i dati preporuke za korištenje zgrade odnosno odrediti mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti sustava za grijanje i sustava za hlađenje ili klimatizaciju u zgradi, elektrotehničkog sustava i sustava za pripremu potrošne tople vode,
- izraditi energetske certifikate zgrade, izvješće o provedenom energetskom pregledu zgrade i izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

## Program usavršavanja

### Članak 30.

(1) Program usavršavanja se utvrđuje u trajanju od 8 do 16 sati ovisno o tehničko-tehnološkom i metodološkom napretku na području energetske učinkovitosti u zgradarstvu, o promjenama regulative i razvoju računalnih alata.

(2) Ovlaštene osobe pohađanjem Programa usavršavanja stječu znanja o:

- izvješćima o energetskim pregledima i energetskim certifikatima zgrada,
- tehničkom napretku u struci (materijali, oprema, tehnologije, metodologije i sl.),
- promjenama vezanim na regulativu iz područja energetske učinkovitosti zgrada, promjenama europskog prava na tom području,
- razvoju računalnih alata za izračun energetske svojstva zgrade,
- ispravnosti, točnosti i potpunosti izdanih energetskih certifikata zgrada i izrađenih izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, utvrđenih na temelju nadzora i kontrole.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada* (»Narodne novine«, broj 81/12 i 64/13).

(2) Postupci započeti po odredbama *Pravilnika o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada* (»Narodne novine«, broj 81/12 i 64/13) do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

(3) Odredbe *Pravilnika o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada* (»Narodne novine«, broj 81/12 i 64/13) u dijelu koji se odnosi na uvjete i mjerila za osobe koje provode energetske preglede građevina i javne rasvjete, osim članka 22. *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada* (»Narodne novine«, broj 64/13), primjenjuju se do donošenja posebnog propisa kojim će se urediti to područje.

(4) Nositelji programa izobrazbe dužni su uskladiti svoje programe s Programima propisanim u prilogima 4A, 4B i 4C ovoga Pravilnika do 1. prosinca 2015. godine. Programi koji su u tijeku dovršit će se sukladno *Pravilniku o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada* (»Narodne novine«, broj 81/12 i 64/13).

### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 360-01/14-12/5

Urbroj: 531-01-15-6

Zagreb, 17. lipnja 2015.

Ministrica

Anka Mrak-Taritaš,  
dipl. ing. arh., v. r.

PRILOG 1A

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA  
ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED  
ZGRADE I REDOVITE PREGLEDE SUSTAVA GRIJANJA I  
SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI ZA  
FIZIČKE OSOBE**

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA 10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20	
ZAHTJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA FIZIČKE OSOBE (zahtjev popuniti tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
<b>I. Podaci o fizičkoj osobi</b>	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto stanovanja	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona/telefaksa	
<i>Razlog podnošenja zahtjeva</i>	
Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju	
Izmjena rješenja o ovlaštenju	
Ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju	
Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno ukinuto	

<b>Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju</b>		
Klasifikacijska oznaka		
Urbroj		
Datum izdavanja		
Datum izvršnosti		
Naznaka rješenja o ovlaštenju za koje se podnosi zahtjev (potrebno označiti sa X)		
Energetsko certificiranje i energetski pregled zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom		
Provođenje energetskih pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom	Građevinski dio	
	Strojarski dio	
	Elektrotehnički dio	
	Automatsko reguliranje i upravljanje	
Redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi		
<b>II. Prilozi zahtjevu</b>		
1.	Preslika osobne iskaznice	
2.	Preslika diplome	
3.	Preslika Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja/Programu usavršavanja	
4.	Doказ o radnom iskustvu u struci:	
4.1.	Preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu i stažu i/ili	
4.2.	Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci	
5.	Opis radnog iskustva – minimum pet godina radnog iskustva u struci na priloženoj tablici iz Priloga 1C	
6.	Uvjerenje o nekažnjavanju izdanog od nadležnog Općinskog suda – fizička osoba	
7.	Preslika ugovora o osiguranju, odnosno polica osiguranja od odgovornosti za štetu	
8.	Upravne pristojbe	
<b>III. Izjava podnositelja zahtjeva</b>		
Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom, te sam suglasan da se javno objave moji sjedeći podaci (odabrano označiti sa X):		
Broj telefona		
Broj mobilnog telefona		
E-mail adresa		
Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime podnositelja zahtjeva	Potpis podnositelja zahtjeva

**PRILOG 1B**

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED ZGRADE I REDOVITE PREGLEDE SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI ZA PRAVNE OSOBE**

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA 10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20	
ZAHITJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PRAVNE OSOBE (zahtjev popuniti tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
<b>I. Podaci o pravnoj osobi</b>	
Naziv podnositelja zahtjeva – tvrtka trgovačkog društva	

Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)	
Poštanski broj i mjesto	
OIB	
MB (matični broj trgovačkog društva iz sudskog registra)	
Banka i broj žiro računa	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona/telefaksa	
<b>Razlog podnošenja zahtjeva</b>	
Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju	
Izmjena rješenja o ovlaštenju	
Ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju	
Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno ukinuto	
<b>Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju</b>	
Klasifikacijska oznaka	
Urbroj	
Datum izdavanja	
Datum izvršnosti	
Naznaka rješenja o ovlaštenju za koje se podnosi zahtjev (potrebno označiti sa X)	
Energetsko certificiranje i energetski pregled zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom	
Provođenje energetskih pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom	Građevinski dio
	Strojarski dio
	Elektrotehnički dio
	Automatsko reguliranje i upravljanje
Energetsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom	
Redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
<b>II. Podaci o odgovornoj osobi podnositelja zahtjeva</b>	
Ime	
Prezime	
OIB	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona/telefaksa	
<b>III. Podaci o osobi koja će u ovlaštenoj pravnoj osobi biti imenovana za potpisivanje energetskih certifikata, izvješća o energetskim pregledima zgrada i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi</b>	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona/telefaksa	
<b>IV. Podaci o drugim osobama zaposlenim u pravnoj osobi koje će provoditi radnje i postupke energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrada i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi</b>	
Ime	
Prezime	

Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona/telefaksa	

**V. Prilozi zahtjeva**

1.	Preslike ugovora o radu zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme koje će provoditi energetske preglede zgrada, energetske certificiranje i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, te imenovanje osobe za potpisivanje izvješća o energetskim pregledima zgrada, energetskih certifikata zgrada i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, ispunjeni obrazac iz Priloga 1D
2.	Dokazi za imenovanu i druge zaposlene osobe
2.1.	Preslika osobne iskaznice /ako je više osoba navesti broj/
2.2.	Preslika diplome /ako je više osoba navesti broj/
2.3.	Preslika Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja/Programu usavršavanja /ako je više osoba navesti broj/
2.4.	Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje /ako je više osoba navesti broj/
2.5.	Opis područja rada - minimum pet godina radnog iskustva u struci na priloženoj tablici iz Priloga 1C /ako je više osoba navesti broj/
3.	Uvjerenje o nekažnjavanju za pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, izdana od nadležnog Općinskog suda
4.	Preslika ugovora o osiguranju odnosno polica osiguranja od odgovornosti za štetu
5.	Upravne pristojbe

**VI. Izjava podnositelja zahtjeva**

Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom, te sam saglasan da se javno objave sljedeći podaci tvrtke (odabrano označiti s X):

Broj telefona		
Broj mobilnog telefona		
E-mail adresa		
Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe i pečat tvrtke

**PRILOG 1C**

**OPIS PODRUČJA RADA I ISKUSTVA U STRUCI U RAZDOBLJU OD \_\_\_\_\_ GODINE DO \_\_\_\_\_ GODINE**

Ime i prezime, zvanje, OIB						
REDNI BROJ	VRSTA STRUČNOG POSLA	VRSTA GRADEVINE	DIO GRADEVINE	INVESTITOR (NARUČITELJ POSLA/POSLODAVAC)	MJESTO	GODINA

Uputa za ispunjavanje tablice:

U rubriku vrsta stručnog posla upisuje se opis obavljenog posla sukladno struci (npr.: projektiranje, građenje, stručni nadzor građenja, ispitivanje funkcije sustava i dr.)

U rubriku dio građevine upisuje se dio građevine na koju se odnosi stručni posao (npr.: vanjska ovojnica zgrade, tehnički sustav za grijanje, instalacija rasvjete...)

Datum:

Da su navedeni podaci točni potvrđujem potpisom

(pisipis imena i prezimena, vlastoručni potpis i pečat ovlaštenog inženjera i/ili sudskog vještaka ukoliko ga ima)

**PRILOG 1D**

Mjesto \_\_\_\_\_, datum, \_\_\_\_\_

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I  
PROSTORNOGA UREĐENJA  
10000 Zagreb  
Ulica Republike Austrije 20

**IZJAVA**

**O ZAPOSLENIM OSOBAMA NA NEODREĐENO VRIJEME I IMENOVANJU OSOBE/OSOBA KOJA ĆE POTPISIVATI IZVJEŠĆA O ENERGETSKIM PREGLEDIMA ZGRADA, ENERGETSKE CERTIFIKATE ZGRADA I IZVJEŠĆA O REDOVITIM PREGLEDIMA SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA I KLIMATIZACIJE U ZGRADAMA**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	DIPLOMA	UVJERENJE O ZAVRŠENOM PROGRAMU OSPOSOBLJAVANJA/PROGRAMU USAVRŠAVANJA	RADNO ISKUSTVO NA POSLOVIMA STRUKE	POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI
1	2	3	4	5	6	7

Uputa za ispunjavanje tablice (mora ostati napisano na ovom obrascu):

3	- označiti zvanje (npr. dipl. ing. građevinarstva)
4	- upisati broj dokumenta, naziv institucije koja ga je izdala i zvanje koje se dokumentom steklo
5	- upisati broj Uvjerenja i datum, naziv nositelja Programa izobrazbe koji ga je izdao i završen Program osposobljavanja (Modul 1, Modul 2)/Program usavršavanja
6	- upisuje se radno iskustvo u struci u godinama
7	- upisati oznaku koja se odnosi na poslove koje će ta osoba obavljati (jedno ili više slova):
a.	za imenovanu osobu,
b.	za osobu koja provodi energetske preglede i energetske certificiranje zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom,
c.	za osobu koja provodi energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na građevinski dio zgrade,



d.	za osobu koja provodi energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na strojarški dio tehničkog sustava,
e.	za osobu koja provodi energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na elektro-tehnički dio tehničkog sustava,
f.	za osobu koja provodi energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na sustave automatske regulacije i upravljanja,
g.	za osobu koja provodi redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

kojom ja, \_\_\_\_\_ (navesti ime, prezime i zvanje) direktor \_\_\_\_\_ (navesti naziv pravne osobe, adresu sjedišta i matični broj) pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene osobe zaposlene na neodređeno vrijeme te da su gore navedeni podaci istiniti.

Osobu/e \_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime, osobni identifikacijski broj, akademski ili stručni naziv) zaposlenu/zaposlene u punom radnom vremenu i na neodređeno vrijeme, imenujem da u ime \_\_\_\_\_ (navesti naziv pravne osobe i adresu sjedišta) potpisuje/potpisuju izvješća o provedenim energetske pregledima zgrada, energetske certifikate zgrada i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (odabrati za što se podnosi zahtjev i nepotrebno izbrisati).

Ova izjava se daje kao prilog (dokaz) zahtjevu za davanje ovlaštenja za provođenje energetske certificiranja, energetske preglede zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

(vlastoručni potpis i pečat)

PRILOG 2



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I  
PROSTORNOGA UREĐENJA

REGISTAR OSOBA KOJE IMAJU OVLAŠTENJE ZA  
ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED  
ZGRADE I REDOVITI PREGLED SUSTAVA GRIJANJA I  
SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI –  
FIZIČKE OSOBE

Redni broj	Registarski broj	Klasifikacijski broj	Uredbeni broj	Datum davanja ovlaštenja	Datum istovremene rješavanja ovlaštenja	Ime i prezime	Matični ili stručni naziv	OIB	Datum rođenja	Mjesto rođenja	Adresa	E-mail adresa	Broj telefona	Vrsta ovlaštenja	Program osposobljavanja	Program usavršavanja	Napomena	Ostali podaci

PRILOG 3



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I  
PROSTORNOGA UREĐENJA

REGISTAR OSOBA KOJE IMAJU OVLAŠTENJE ZA  
ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED  
ZGRADE I REDOVITI PREGLED SUSTAVA GRIJANJA I  
SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI –  
PRAVNE OSOBE

Redni broj	Registarski broj	Klasifikacijski broj	Uredbeni broj	Datum davanja ovlaštenja	Datum istovremene rješavanja ovlaštenja	Naziv pravne osobe	OIB	Adresa	Broj telefona	Vrsta ovlaštenja	Ime i prezime odgovorne osobe	Ime i prezime izvršnog/drugih odgovornih osoba	OIB izvršnih/drugih odgovornih osoba	Akademski ili stručni naziv	E-mail adresa	Program osposobljavanja	Program usavršavanja	Napomena	Ostali podaci	

PRILOG 4A

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OSOBE KOJE  
PROVODE ENERGETSKO CERTIFICIRANJE I  
ENERGETSKE PREGLEDE ZGRADA S JEDNOSTAVNIM  
TEHNIČKIM SUSTAVOM – MODUL 1

Osobe koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom obvezno pohađaju Program osposobljavanja – Modul 1.

Program osposobljavanja Modul 1 utvrđen je u trajanju od 36 sati nastave i 4 sata za ispit.

Osobe koje su pohađale Program osposobljavanja mogu pristupiti provjeri znanja koja se provodi u roku od 15 dana nakon završenog programa.

Smatra se da je osoba uspješno položila ispit na Programu osposobljavanja ukoliko je na testu provjere znanja ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet testa te je na praktičnom dijelu ispita ostvarila minimalni broj bodova za pozitivnu ocjenu.

ZA PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – MODUL 1 UTVRĐEN JE SLJEDEĆI SADRŽAJ U TRAJANJU OD 36 sati

1. Propisi iz područja energetske učinkovitosti, energetske preglede i energetske certificiranja zgrada – 4 sata

1.1. Ključni elementi, ciljevi Direktive 2010/31/EU o energetske svojstvima zgrada (EPBD i EPBD II) i Direktive 2012/27/EU o ener-

getskoj učinkovitosti (EED), te drugih bitnih direktiva i dokumenata iz područja energetske učinkovitosti

## 1.2. Implementacija Direktiva u hrvatsko zakonodavstvo

### 1.2.1. Zakon o energetske učinkovitosti

### 1.2.2. Zakon o gradnji

### 1.3. Energetski pregledi zgrada

### 1.4. Energetsko certificiranje

### 1.5. Djelovanje ovlaštenih osoba za energetske preglede, energetsko certificiranje, tržište i kontrola

### 1.6. Sustav administracije – ovlaštene osobe

### 1.7. Pravilnik o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji

### 1.8. Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju

### 1.9. Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama

### 1.10. Tehnički propis o sustavima grijanja i hlađenja zgrada

### 1.11. Tehnički propis za prozore i vrata

### 1.12. Tehnički propis o sustavima ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije zgrada

### 1.13. Tehnički propis za dimnjake u građevinama

### 1.14. Zakon o svjetlosnom onečišćenju

### 1.15. Drugi propisi iz područja energetske učinkovitosti

## 2. Osnove energetike i fizike zgrade – 3 sata

### 2.1. Kretanje zraka, topline i vlage

### 2.2. Mjerne jedinice

### 2.3. Fizikalni procesi u građevnim dijelovima

#### 2.3.1. Koeficijenti prolaska topline

#### 2.3.2. Toplinsko istezanje

#### 2.3.3. Akumulacija topline

#### 2.3.4. Difuzija vodene pare

#### 2.3.5. Rosište, kondenzacija, isušenje

### 2.4. Osnove proračuna

## 3. Osnove zgradarstva, izvedba zgrada – 4 sata

### 3.1. Minimalna procijenjena obilježja za zgrade

### 3.2. Tipologija izgradnje i njihova podjela

#### 3.2.1. Izgradnja do 1940.

#### 3.2.2. Izgradnja između 1940. i 1970.

#### 3.2.3. Izgradnja nakon 1970.

#### 3.2.4. Suvremena izgradnja

### 3.3. Materijali

#### 3.3.1. Materijali općenito, vrste i svojstva

#### 3.3.2. Vrste i svojstva toplinsko izolacijskih materijala, potrebne debljine

#### 3.3.3. Ugradba, sustavi zaštite

### 3.4. Analiza zgrade i građevnih dijelova, slaganje sastava građevnih dijelova

#### 3.4.1. Negrijani dijelovi zgrade, određivanje temperaturnih zona

#### 3.4.2. Podovi

#### 3.4.3. Krovovi

#### 3.4.4. Zidovi

#### 3.4.5. Tipovi vrata i prozora

#### 3.4.6. Vrste stakla, svojstva i toplinski dobici

#### 3.4.7. Zaštite od sunčevog zračenja

#### 3.4.8. Zrakopropusnost sljubnica prozora

#### 3.4.9. Ispitivanje propusnosti vrata

#### 3.4.10. Ispitivanje propusnosti reški kanala (cijevi)

### 3.5. Toplinski mostovi

#### 3.5.1. Definiranje toplinskih mostova

#### 3.5.2. Posljedice jakih toplinskih mostova

#### 3.5.3. Načini i sredstva za smanjenje utjecaja toplinskih mostova

#### 3.5.4. Proračun utjecaja toplinskog mosta na toplinske gubitke

### 3.6. Sažeti prikaz tipičnih mjera poboljšanja energetske učinkovitosti na ovojnici zgrade

## 4. Sustavi grijanja – 10 sati

4.1. Klasični izvori energije (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi korisnosti), metodologija proračuna i izbora izvora topline ovisno o vrsti goriva, metodologija mjerenja i određivanje stupnja djelovanja, vrste dimnjaka i metodologija izbora i proračuna, pregled i ocjena dimnjaka ovisno o vrsti goriva na temelju norme HR EN 13384-2:2003 te metodologija određivanja i mjerenja emisije dimnih plinova.

#### 4.1.1. Otvorena ložišta

#### 4.1.2. Mali i srednji kotlovi

#### 4.1.3. Kondenzacijski kotlovi

#### 4.1.4. Dimnjaci

#### 4.1.5. Sustavi regulacije i automatizacije (soba, zona, zgrada)

4.2. Alternativni sustavi i obnovljivi izvori energije, ispitivanja i pregled sustava (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi korisnosti), metodologija proračuna i izbora elemenata sustava, određivanje stupnja djelovanja ovisno o primjeni, aplikacijske sheme i sustavi regulacije, procjena potrošnje i efikasnosti sustava.

#### 4.2.1. Energija sunčevog zračenja za grijanje i pripremu potrošne tople vode

4.3. Cjeline za ispitivanja i pregled sustava na koje treba obratiti posebnu pozornost:

#### 4.3.1. Pogonski (energetski) agregat

#### 4.3.2. Uređaj za dohvu i pripremu goriva

#### 4.3.3. Sustav dimnih plinova

#### 4.3.4. Upravljački i kontrolni sustav

#### 4.3.5. Energetski kapacitet postrojenja

#### 4.3.6. Učinkovitost postrojenja

#### 4.3.7. Sažeti prikaz tipičnih mjera energetske učinkovitosti u sustavima grijanja

4.4. Proračun toplinske energije za grijanje i pripremu tople vode u zgradarstvu

#### 4.4.1. Osnove meteorologije (zone, proračunski parametri)

#### 4.4.2. Mikroklima i higijena prostora

#### 4.4.3. Proračun gubitaka topline (zima)

#### 4.4.4. Nacionalni dodatak vanjskih proračunskih temperatura

4.4.5. Računski programi i metodologija proračuna gubitka topline prema normi HRN EN 12831:2004

4.4.6. Godišnja potrebna toplinska energija za zagrijavanje potrošne tople vode  $Q_w$  [kWh/a] prema HRN EN 15316-3-1:2007

4.4.7. Godišnji toplinski gubici sustava grijanja  $Q_{nb}$  [kWh/a] prema HRN EN 15316:2007

4.4.8. Godišnji toplinski gubici sustava za zagrijavanje potrošne tople vode  $Q_{nb}$  [kWh/a] prema HRN EN 15316:2007

4.4.9. Godišnja isporučena energija zgradi Edel [kWh/a] prema HRN EN 15316:2007, HRN EN 15241:2007, HRN EN 15243:2007

4.4.10. Godišnja primarna energija  $E_{pri}$  [kWh/a]

4.4.11. Godišnja emisija  $CO_2$  [kg/a]

4.4.12. Godišnja primarna energija  $E_{pri}$  [kWh/a] prema HRN EN ISO 13790:2008, HRN EN 15241:2007, HRN EN 15243:2007

4.4.13. Godišnja potrebna energija za rasvjetu  $E_r$  [kWh/a] prema HRN EN 15193:2008

4.4.14. Godišnja potrebna energija za pogon pomoćnih sustava (pumpe, regulacija i sl.)  $Q_{ms}$  [kWh/a] prema HRN EN 15316:2007, HRN EN 15241:2007, HRN EN 15243:2007

## 5. Električna rasvjeta u zgradi – 2 sata

5.1. Svjetlotehničke veličine, mjerne jedinice

5.2. Fizikalne i tehničke karakteristike elemenata instalacije

5.3. Izvori svjetlosti

5.3.1. Unutarnja rasvjeta

5.3.2. Vanjska rasvjeta

5.3.3. Svjetiljke, reflektori

5.4. Sustavi napajanja, sklapanja i razvoda

5.5. Sustavi regulacije intenziteta svjetlosnog toka

5.6. Sustavi upravljanja i nadzora

5.7. Proračuni: priprema potrebnih podataka i izračun osnovne potrošnje energije za sustav rasvjete

## 6. Provedba energetskeg pregleda zgrade i tehničkog sustava za grijanje – 3 sata

6.1. Priprema provedbe energetskeg pregleda

6.1.1. Komunikacija s naručiteljem

6.1.2. Izrada plana aktivnosti i plana mjerenja na lokaciji

6.1.3. Obilazak lokacije

6.1.4. Prikupljanje podataka

6.1.4.1. Podaci potrebni za provedbu energetskeg pregleda građevine i izvori podataka

6.1.4.2. Podaci potrebni za provedbu energetskeg pregleda u svrhu certificiranja

6.1.4.3. Podaci potrebni za provedbu kontrolnog pregleda sustava grijanja i sustava klimatizacije i izvori podataka

6.2. Priprema podataka, iznalaženje fizikalnih energetskeg vrijednosti

6.3. Priprema potrebnih podataka za proračun (izmjerne površina, volumena, negrijani prostori, temperaturne zone, izvori energije, uređaji ...)

6.4. Karakteristična mjerenja u građevinama

6.4.1. Pregled preporučenih mjerenja tijekom provedbe energetskeg pregleda zgrada i ostalih građevina

6.4.2. Osnove mjerenja električnih veličina, sadržaja dimnih plinova, temperature, rasvjetljenosti, buke, protoka, tlaka i termografije

6.4.2.1. Provedba karakterističnih mjerenja u laboratorijskim uvjetima

6.4.2.2. Obrada mjernih podataka

6.5. Ocjena gospodarenja energijom u građevini

6.5.1. Organizacijska struktura

6.5.2. Alati za praćenje i analizu potrošnje energije (CNUS)

6.5.3. Nabava energije – tarifni sustavi i cijene, raspoloživost energenata na lokaciji

6.5.4. Ocjena potencijala za poboljšanja energetske učinkovitosti uvođenjem sustava za gospodarenje energijom.

6.6. Mjerenja – Blower door test i infracrveno termografsko snimanje

6.7. Izrada plana praćenja, mjerenja i verifikacije ušteda energije

7. **Praktična nastava** – provedba energetskeg pregleda zgrade, izrada energetskeg certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu jednostavnih tehničkih sustava u zgradi – 10 sati

Praktična nastava provodi se na konkretnom primjeru zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom korištenjem računalnog alata kojeg je odobrilo Ministarstvo.

7.1. Analiza potrošnje energije i vode u zgradi

7.2. Određivanje referentne potrošnje energije i vode

7.3. Izrada energetske bilance i bilance potrošnje vode – elementi bilance i primjeri

7.4. Izrada troškovne bilance

7.5. Definiranje pokazatelja potrošnje energije i vode i ocjena ukupne energetske učinkovitosti zgrade

7.6. Određivanje emisija  $CO_2$  kao posljedica potrošnje energije i vode u zgradi

7.7. Analiza prakse gospodarenja energijom korištenjem matrice sustavnog gospodarenja energijom

7.8. Sadržaj izvješća o energetskeg pregledu

7.9. Određivanje složenosti mjere poboljšanja energetske učinkovitosti

7.10. Energetska, ekonomska i ekološka analiza prepoznatih potencijala za uštedu energije

7.11. Ocjena godišnjih ušteda energije

7.12. Ocjena godišnjih novčanih ušteda

7.13. Ocjena godišnjih ušteda emisije  $CO_2$

7.14. Ocjena troškova ulaganja provedbe mjere

7.15. Izračun ekonomskih pokazatelja ulaganja

8. Ispit u trajanju od 4 sata uključuje teoretski i praktični dio

### PRILOG 4B

#### PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OSOBE KOJE PROVADE ENERGETSKO CERTIFICIRANJE I ENERGETSKE PREGLEDE ZGRADA SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SUSTAVOM – MODUL 2

Osobe koje provode energetskeg certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom, energetskeg preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom obvezno pohađaju Program osposobljavanja – Modul 2 nakon uspješno završenog Programa osposobljavanja – Modul 1.

Program osposobljavanja Modul 2 utvrđen je za svaku struku posebno.

Osobe koje su pohađale Program osposobljavanja – Modul 2 mogu pristupiti provjeri znanja koja se provodi u roku od 15 dana nakon završenog programa.

Smatra se da je osoba uspješno položila ispit na Programu osposobljavanja ukoliko je na testu provjere znanja ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet testa te je na praktičnom dijelu ispita ostvarila minimalni broj bodova za pozitivnu ocjenu.

**ZA ARHITEKTONSKU I GRADEVINSKU STRUKU UTVRĐEN JE SLJEDEĆI SADRŽAJ ZA PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA MODUL 2 U TRAJANJU OD 20 sati nastave i 4 sata za ispit:**

### **1. Propisi iz područja energetske učinkovitosti – 2 sata**

1.1. Politike i EU direktive

1.2. Prijenos u zakonodavstvo Republike Hrvatske

### **2. Fizika zgrade i složene konstrukcije građevnih dijelova zgrade – 8 sati**

2.1. Fizikalni procesi u građevnim dijelovima zgrada

2.1.1. Razlozi nastanka i posljedice unutarnje i površinske kondenzacije vodene pare

2.1.2. Koncepti određivanja sastava građevnih dijelova kod novih zgrada

2.1.3. Koncepti određivanja primjerenih sastava građevnih dijelova kod energetske sanacije ovojnice postojećih zgrada

2.1.4. Način određivanja koeficijenta prolaska topline U ovisno o vrsti građevnog dijela zgrade i izloženosti utjecajima vlage, utjecaj povećanja vlažnosti na toplinsku izolacijske materijale

2.1.5. Građevni dijelovi u dodiru s tlom – toplinska i hidroizolacijska zaštita

2.1.6. Principi sanacije vlažnih građevnih dijelova u dodiru s tlom kod energetske sanacije ovojnice postojećih zgrada

2.1.7. Građevni dijelovi ravnih i kosih krovova – toplinska i hidroizolacijska zaštita

2.1.8. Principi sanacije građevnih dijelova ravnih i kosih krovova kod energetske sanacije ovojnice postojećih zgrada

2.2. Toplinski mostovi

2.2.1. Posljedice naglašenih konstruktivnih i geometrijskih toplinskih mostova

2.2.2. Principi smanjenja utjecaja toplinskih mostova kod novih zgrada

2.2.3. Mogućnosti smanjenja utjecaja toplinskih mostova kod energetske sanacije ovojnice postojećih zgrada

2.2.4. Proračuni utjecaja toplinskih mostova kod energetske sanacije sustava gradnje novih zgrada te prije i nakon energetske sanacije ovojnice postojećih zgrada

2.3. Zaštita od požara na zgradama

2.3.1. Zahtjevi

2.3.2. Pasivne mjere zaštite od požara (pristupi, evakuacija, sektori, materijali, ...)

2.3.3. Aktivne mjere zaštite od požara (aparati za gašenje, sprinkleri, ...)

2.4. Zvučna zaštita na zgradama

2.4.1. Osnove zvučne zaštite (zahtjevi, zračni i udarni zvuk, vanjska buka, ...)

2.4.2. Zvučna izolacija zidova, podova, međukatnih konstrukcija, prozora i vrata, pročelja, ...)

2.4.3. Usklađivanje zahtjeva za toplinsku i zvučnu zaštitu kod energetske sanacije ovojnice zgrada

2.5. Prirodno osvjetljenje i ventilacija prostorija postojećih zgrada i nakon energetske sanacije ovojnice zgrada

2.6. Mehanička i kombinirana ventilacija prostorija u zgradama – režimi rada i utjecaji na energetske razrede zgrade kod postojećih zgrada i nakon energetske sanacije, načini osiguravanja potrebne razine kvalitete zraka u zatvorenom prostoru nakon građevinskih mjera na energetske sanacije ovojnice postojeće zgrade

### **3. Materijali – 2 sata**

3.1. Materijali građevnih dijelova

3.1.1. Toplinske izolacije i konstrukcijski materijali kod postojećih zgrada po razdobljima gradnje u Hrvatskoj i suvremeni materijali za toplinske izolacije zgrada

3.1.2. Ostali materijali građevnih dijelova zgrada (hidroizolacije, folije, pokrovi, obloge, namazi, žbuke) kod postojećih zgrada po razdobljima gradnje i kod suvremenih koncipiranja građevnih dijelova zgrada

3.1.3. Tehničke i industrijske toplinske izolacije

3.1.4. Alternativni i napredni materijali za toplinsku izolaciju i poboljšanje toplinskih karakteristika zgrada – poboljšani klasični toplinsko izolacijski materijali, reflektivne toplinske izolacije, aerogel, PCM i dr.)

3.1.5. Osiguranje trajnosti materijala, ponašanje materijala u požaru, primjena materijala i međusobna usklađenost

### **4. Sustavi ovojnice zgrade – 2 sata**

4.1. Ostakljenja i zaštita od sunca – principi izvedbe kod novih zgrada i primjereni sustavi kod toplinskih sanacija ovojnice postojećih zgrada, dvostruke ostakljene fasade

4.2. Zrakopropusnost otvora postojećih zgrada prema građevnim tipovima otvora i razdobljima gradnje, zrakopropusnost kod zamjene otvora pri energetske poboljšanjima ovojnice, utjecaj na kvalitetu zraka i prirodno provjetranje

4.3. Kontaktni višeslojni vanjski fasadni sustavi toplinske izolacije i ventilirane fasade – mogući principi izvedbe kod novih zgrada i primjereni sustavi i načini izvedbe kod toplinskih sanacija ovojnice postojećih zgrada, ovisno o namjeni zgrada i izloženosti fasada

4.4. Toplinska sanacije zgrada s toplinskim izolacijama s unutarnje strane – primjereni sustavi i načini izvedbe te problemi sanacije

4.5. Ocjena primjerenosti i trajnost te cijene izvedbe uobičajenih suvremenih fasadnih sustava i ostakljenja kod prijedloga poboljšanja ovojnice zgrade

4.6. Ravni i kosi krovovi postojećih zgrada – ocjena stanja, primjereni načini toplinske i hidroizolacijske sanacije kod prijedloga poboljšanja ovojnice postojeće zgrade

**5. Praktična nastava –** Provedba energetske pregleda zgrade sa složenim tehničkim sustavom i neovisnih uporabnih cjelina zgrade, izrada izvješća, energetske certifikata i preporuka – **6 sati**

Praktična nastava se provodi na konkretnom primjeru zgrade sa složenim tehničkim sustavom korištenjem računalnog alata kojeg je odobrilo Ministarstvo.

5.1. Priprema potrebnih podataka za proračun (izmjere ploština, obujma, definiranja i načini proračuna negrijanih prostora, temperaturne zone, izvori energije, uređaji, režimi rada termotehničkih sustava, navike korisnika)

5.2. Ocjena i definiranje elemenata ovojnice kod postojeće zgrade bez vjerodostojne dokumentacije izvedenog stanja, prema razdobljima i područjima gradnje

5.3. Ocjena i definiranje zrakopropusnosti ovojnice i infiltracijskih gubitaka topline za pojedina razdoblja i tipologije otvora i ostalih građevnih dijelova na zgradama, prema podneblju, izloženosti, građevinskom razdoblju te kod novih i energetski visoko učinkovitih zgrada

5.4. Definiranje stvarnog režima rada termotehničkih sustava kod postojeće zgrade

5.5. Definiranje standardnog i preporučenog režima rada termotehničkih sustava nakon energetske sanacije postojeće zgrade i kod energetskog certificiranja postojećih zgrade (režimi rada sustava grijanja, hlađenja, ventilacije)

5.6. Izrada izvješća i preporuka, unos potrebnih podataka u obrasce

5.7. Definiranje troškovno optimalnih prijedloga mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti ovojnice postojeće zgrade

5.8. Interakcija prijedloga mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti ovojnice zgrade sa zahtjevima poboljšanje termotehničkih i elektro sustava zgrade

5.9. Potreban sadržaj izvješća o energetskom pregledu za složene zgrade i za građevinske cjeline odnosno posebne dijelove unutar veće zgrade

## 6. ispit u trajanju od 4 sata uključuje teoretski i praktični dio

ZA STROJARSKU STRUKU UTVRDEN JE SLJEDEĆI SADRŽAJ ZA PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA MODUL 2 U TRAJANJU OD 32 SATA: 28 sati nastave i 4 sata za ispit

### 1. Propisi iz područja energetske učinkovitosti – 2 sata

1.1. Politike i EU direktive

1.2. Prijenos u zakonodavstvo Republike Hrvatske

### 2. Sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije – 18 sati

2.1. Konvencionalni sustavi grijanja: klasifikacija, ispitivanja i pregled sustava (standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi korisnosti), metodologija proračuna (kotlovi, crpke, jedinice za obradu zraka, ventilatori, sustavi distribucije, sustavi emisije, sustavi za povrat topline)

2.1.1. Generatori topline

2.1.1.1. Standardni, niskotemperaturni, kondenzacijski kotlovi – klasifikacija i svojstva

2.1.1.2. kondenzacijska tehnika

2.1.1.3. kotlovi na biomasu

2.1.1.4. Primjeri proračuna godišnjeg stupnja djelovanja, toplinskih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja generatora topline prema HRN EN 15316-4-1:2008 i kotlova na biomasu HRN EN 15316-4-7:2008

2.1.2. Rashladni uređaji

2.1.2.1. Kompresijski rashladni uređaji

2.1.2.2. Apsorpcijski rashladni uređaji

2.1.2.3. Energetska efikasnost rashladnih uređaja

2.1.3. Kogeneracija

2.1.4. Trigeneracija

2.1.5. Daljinska grijanja i hlađenja, pregled norme HRN EN 15316-4-5:2008, Primjeri proračuna stupnja djelovanja sustava, toplinskih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja sustava kogeneracije u zgradama prema HRN EN 15316-4-4:2008

2.2. Sustavi ventilacije i klimatizacije: klasifikacija, ispitivanja i pregled sustava: zračni sustavi, kanalski razvod i distribucija zraka, ogrjevna i rashladna tijela, razvodna mreža ogrjevnog i rashladnog medija, (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi korisnosti), metodologija proračuna

2.3. Sustavi regulacije i automatizacije u zgradama (soba, zona, zgrada CNUS)

2.4. Obnovljivi izvori energije: klasifikacija, ispitivanja i pregled sustava (standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi korisnosti), metodologija proračuna i izbora elemenata sustava, aplikacijske sheme i sustavi regulacije, procjena potrošnje i efikasnosti sustava

2.4.1. Energija sunčevog zračenja za grijanje i pripremu tople vode

2.4.2. Fotonaponski sustavi

2.4.3. Rashladni sunčevi sustavi

2.4.4. Primjeri proračuna potrebne kolektorske površine, stupnja djelovanja sustava, toplinskih gubitaka i en.za pogon pomoćnih uređaja prema HRN EN 15316-4-3:2008

2.4.5. Dizalice topline: energija iz okoline kao obnovljivi izvor energije (solarne, geotermalne, primjeri proračuna stupnja djelovanja sustava, toplinskih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja sustava u zgradama prema HRN EN 15316-4-4:2008)

2.5. Proračun toplinske energije za grijanje, hlađenje, energije za ventilaciju i klimatizaciju, te pripremu potrošne tople vode u zgradarstvu

2.5.1. Proračun dotoka topline (ljeta)

2.5.2. Računski programi i metodologija proračuna dobitka topline prema VDI i ASHRAE normama

2.5.3. Godišnja potrebna toplinska energija za hlađenje  $Q_{cnd}$  [kWh/a] prema HRN EN ISO 13790:2008

2.5.4. Godišnji gubici sustava hlađenja  $Q_{cw}$  [kWh/a] prema HRN EN 15243:2008

2.5.5. Godišnja potrebna energija za pripremu zraka u sustavu prisilne ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije uključujući gubitke  $Q_w$  [kWh/a]

2.5.6. Proračun infiltracije zraka u zgradi prema HRN EN 15241:2008

2.5.7. Primjeri proračuna prema HRN EN 15241:2008, HRN EN 15242:2008, HRN EN 15243:2008

2.5.8. Godišnja isporučena energija zgradi Edel [kWh/a] prema HRN EN 15316:2008, HRN EN 15241:2008, HRN EN 15243:2008

2.5.9. Godišnja primarna energija Eprim [kWh/a] prema HRN EN ISO 13790:2008, HRN EN 15316:2008, HRN EN 15241:2008, HRN EN 15243:2008

2.5.10. Godišnja emisija CO<sub>2</sub>, kg/a

2.5.11. Primjeri proračuna toplinskih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja složenih sustava prema HRN EN 15316:2008 te određivanja primarne energije zgrade

3. Praktična nastava – Provedba energetskog pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom, redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja i klimatizacije, izrada izvješća i preporuka – 8 sati

Praktična nastava se provodi na konkretnom primjeru zgrade sa složenim tehničkim sustavom korištenjem računalnog alata kojeg je odobrilo Ministarstvo.

3.1. Priprema potrebnih podataka za proračun (izmjere površina, volumena, negrijani prostori, temperaturne zone, izvori energije, uređaji.)

3.2. Izrada izvješća, unos potrebnih podataka u obrasce

3.3. Izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi

3.4. Prijedlog mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti

#### 4. Ispit teoretski i praktični dio – 4 sata

ZA ELEKTROTEHNIČKU STRUKU UTVRĐEN JE SLJEDEĆI SADRŽAJ ZA PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA MODUL 2 U TRAJANJU OD 16 SATI: 12 sati nastave i 4 sata za ispit

##### 1. Propisi iz područja energetske učinkovitosti – 2 sata

1.1. Politike i EU direktive

1.2. Prijenos u zakonodavstvo Republike Hrvatske

##### 2. Električna rasvjeta u zgradi rasvjeta – 4 sata

2.1. Svjetlotehničke veličine, mjerne jedinice

2.2. Fizikalne i tehničke karakteristike elemenata instalacije

2.3. Izvori svjetlosti

2.3.1. Unutarnja rasvjeta

2.3.2. Vanjska rasvjeta

2.3.3. Svjetiljke, reflektori

2.4. Sustavi napajanja, sklapanja i razvoda

2.5. Sustavi regulacije intenziteta svjetlosnog toka

2.6. Sustavi upravljanja i nadzora

2.7. Mjerila kvalitete i energetske učinkovitosti sustava rasvjete

2.8. Osnove projektiranja rasvjete: svjetlotehnički i elektrotehnički proračuni, učinkovitost i ekonomičnost

2.8.1. Unutarnja rasvjeta

2.8.2. Vanjska rasvjeta

2.9. Metode mjerenja: svjetlotehnička i elektrotehnička

2.10. Proračuni: priprema potrebnih podataka i izračun osnovne potrošnje energije za sustav rasvjete u zgradi (unutarnje i vanjske), priprema potrebnih podataka i izračun utjecajnih nezavisnih varijabli i normalizacija, proračuni uštede energije, izbjegnuta potrošnja, normalizirane uštede, primjeri proračuna

3. Obnovljivi izvori energije, ispitivanja i pregled sustava (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi korisnosti), metodologija proračuna i izbora elemenata sustava, aplikacijske sheme i sustavi regulacije, procjena potrošnje i efikasnosti sustava – 3 sata

3.1. Energija sunčevog zračenja za grijanje i pripremu tople vode

4. Sustavi regulacije i automatizacije u zgradama (soba, zona, zgrada, CNUS) – 2 sata

5. Praktična nastava– Provedba energetske pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom, izrada izvješća i preporuka – 3 sata  
Praktična nastava se provodi na konkretnom primjeru zgrade sa složenim tehničkim sustavom korištenjem računalnog alata kojeg je odobrilo Ministarstvo na računalima polaznika.

5.1. Priprema potrebnih podataka za proračun (izvori energije, uređaji.)

5.2. Izrada izvješća i preporuka, unos potrebnih podataka u obrasce

5.3. Prijedlog mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti

#### 6. Ispit teoretski i praktični dio – 4 sata

#### PRILOG 4C

#### PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA OSOBE KOJE SU OVLAŠTENE ZA

– PROVOĐENJE ENERGETSKIH PREGLEDA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SUSTAVOM,

– PROVOĐENJE ENERGETSKIH PREGLEDA ZGRADA SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SUSTAVOM,

– ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SUSTAVOM,

– I PROVOĐENJE REDOVITIH PREGLEDA SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADAMA

Fizičke osobe koje su ovlaštene za provođenje energetske pregleda i energetske certificiranje zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom, provođenje energetske pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom te provođenje redovitih pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama, te osobe zaposlene u ovlaštenim pravnim osobama koje provode energetske preglede i koje u svojstvu imenovane osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi potpisuju izvješća o energetskim pregledima i energetske certifikate zgrada odnosno izvješća o provedenim redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama obvezno pohađaju godišnji Program usavršavanja.

Program usavršavanja utvrđen je u trajanju od 8 do 16 sati ovisno o tehnološkom napretku na području energetske učinkovitosti u zgradarstvu, promjenama građevno-tehničke regulative, te razvoju računalnih alata.

Za Program usavršavanja utvrđen je sljedeći sadržaj:

##### 1. Zakonodavno-regulatorni okvir za provedbu energetske pregleda i energetske certificiranja zgrada

1.1. Pregled novih direktiva ili izmjena i dopuna postojećih direktiva, te drugih izvora europskog prava na području energetske učinkovitosti

1.2. Pregled novih ili izmjena i dopuna postojećih zakona i propisa iz područja energetske učinkovitosti u Republici Hrvatskoj

##### 2. Razlikovni sadržaj u odnosu na Programe izobrazbe prema ranije važećim propisima

Sadržaj ovog modula se mijenja u ovisnosti o promjeni regulative i obveznog sadržaja Programa osposobljavanja.

##### 3. Iskustva iz provedenih energetske pregleda zgrada

##### 4. Iskustva u izdavanju energetske certifikata

##### 5. Iskustva iz provedenih nadzora nad radom ovlaštenih osoba

5.1. Izvješće o nadzoru rada ovlaštenih osoba

5.2. Preciznost i istinitost podataka

5.3. Pitanja etike u radu

**6. Inovativna rješenja za poboljšanje energetske učinkovitosti i unaprjeđenje provedbe energetskih pregleda i primjeri dobre prakse**

6.1. Novi materijali, oprema, tehnologije i pristupi za poboljšanje energetske učinkovitosti u građevinama te njihova primjena

6.2. Primjeri dobre prakse i prijenos iskustava i znanja iz drugih europskih zemalja (opcionarno)

**7. Računalni alati**

**PRILOG 5**

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE**

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA 10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20	
ZAHTJEV ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE (popuniti formular tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
<b>I. Podaci o pravnoj osobi</b>	
Naziv podnositelja zahtjeva – tvrtka trgovačkog društva	
Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)	
Poštanski broj i mjesto	
OIB	
MB (matični broj trgovačkog društva iz sudskog registra)	
Banka i broj žiro računa	
E-mail adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona/telefaksa	
Razlog podnošenja zahtjeva	
Davanje prve suglasnosti	
Izmjena suglasnosti	
Produženje važenja suglasnosti	
Davanje suglasnosti, nakon što je prethodna ukinuta	
Podaci o već danoj suglasnosti	
Klasifikacijska oznaka	
Urhroj	
Datum i mjesto davanja	
<b>II. Podaci o odgovornoj osobi podnositelja zahtjeva</b>	
Ime	
Prezime	
OIB	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona /telefaksa	
<b>III. Podaci o osobama koje će provoditi Program izobrazbe (navesti za sve osobe)</b>	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	

Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona/telefaksa	

**IV. Prilozi zahtjevu**

1.	Preslike ugovora o radu na neodređeno vrijeme administrativnih osoba i pojedinih predavača
2.	Preslike diploma (ako je više osoba navesti broj)
3.	Razrađeni program izobrazbe
4.	Sadržaj i način provođenja provjere znanja
5.	Dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja prostora (npr. preslika ugovora)
6.	Uvjerenja o nekažnjavanju za pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, izdane od nadležnih općinskih sudova
7.	Zivotopisi predavača (dostaviti CV na Europass obrascu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu)
8.	Preslike ugovora o djelu predavača koji nisu zaposleni kod nositelja Programa
9.	Upravne pristojbe

**V. Izjava podnositelja zahtjeva**

Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom

Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe i pečat tvrtke
---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

**PRILOG 6**

**OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM OSOBAMA U PUNOM RADNOM VREMENU NA NEODREĐENO VRIJEME KOJE ĆE PROVODITI PROGRAM IZOBRAZBE I ZAPOSLENOJ ADMINISTRATIVNOJ OSOBI**

Mjesto \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA  
10000 Zagreb  
Ulica Republike Austrije 20

**IZJAVA**

**O ZAPOSLENIM OSOBAMA U PUNOM RADNOM VREMENU NA NEODREĐENO VRIJEME KOJE ĆE PROVODITI PROGRAM IZOBRAZBE I ZAPOSLENOJ ADMINISTRATIVNOJ OSOBI**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	DEPLOMA	RADNO ISKUSTVO	POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI	NAPO-MENA
1	2	3	4	5	6	7

Uputa za ispunjavanje tablice (mora ostati napisano na ovom obrascu):

3	označiti zvanje (stručni naziv i akademski stupanj odnosno akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj; npr. dipl. ing. arhitekture)
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	upisati broj dokumenta, naziv institucije koja ga je izdala i zvanje koje se dokumentom steklo
5	upisuje se radno iskustvo u struci u godinama
6	upisati oznaku koja se odnosi na poslove koje će ta osoba obavljati (jedno ili više slova):
a.	za predavača navesti područje struke i dio Programa na kojem sudjeluje
b.	za administrativnu osobu

kojom ja, \_\_\_\_\_ (navesti ime, prezime i zvanje) direktor \_\_\_\_\_ (navesti tvrtku i sjedište trgovačkog društva,

te matični broj) pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene osobe zaposlene u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme, te da su gore navedeni podaci istiniti.

Ova izjava se daje kao prilog (dokaz) zahtjevu za davanje suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe za osobe koje se ovlašćuju za energetske certificiranje i energetske pregled zgrada.

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

\_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis i pečat)

PRILOG 7



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I  
PROSTORNOGA UREĐENJA

POPIS OSOBA KOJE IMAJU SUGLASNOST ZA PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE

Redni broj	Klasifikacijski broj	Uruđbeni broj	Datum davanja suglasnosti	Naziv pravne osobe	OIB	Adresa	E-mail adresa	Broj telefona	Ime i prezime odgovorne osobe	OIB o odgovorne osobe	Ime i prezime osobe koja provodi program	OIB osobe	Ime i prezime osobe koja provodi program	OIB osobe	Ime i prezime osobe koja provodi program	OIB osobe	Ime i prezime osobe koja provodi program	OIB osobe	Napomena