

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

1217

Na temelju članka 47. Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), ministar graditeljstva i prostornoga uređenja donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED ZGRADE I REDOVITI PREGLED SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI (NN 60/2020)

Članak 1.

U Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetska certificiranja, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15 i 133/15) članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

»Ovim Pravilnikom propisuje se:

- način davanja ovlaštenja osobama za provođenje energetske certificiranja, energetske pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- sadržaj registra ovlaštenih osoba za provođenje energetske certificiranja, energetske pregleda zgrade i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- način davanja suglasnosti pravnim osobama za provođenje Programa izobrazbe
- obveze nositelja Programa izobrazbe
- sadržaj i način provedbe Programa izobrazbe (Program stručnog osposobljavanja Modul 1 i Modul 2 i Program usavršavanja ovlaštenih osoba) i provjeru znanja stručne osposobljenosti.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Pojmovi

Članak 3.

»Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *imenovana osoba* je fizička osoba koja je zaposlena u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme u ovlaštenoj pravnoj osobi, te koja u ime te pravne osobe potpisuje izvješće o provedenom energetskom pregledu zgrade, energetska certifikat zgrade i izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, te provodi i radnje i postupke energetske pregleda zgrade, energetske certificiranja i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (u daljnjem tekstu: imenovana osoba)

2. *Ministarstvo* je tijelo državne uprave nadležno za poslove graditeljstva

3. *nositelj Programa izobrazbe* je pravna osoba koja je u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom dobila suglasnost Ministarstva za provedbu Programa izobrazbe

4. *ovlaštena osoba* je fizička ili pravna osoba koja ima ovlaštenje Ministarstva za energetska certificiranja i energetska pregled zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom, energetska certificiranja i energetska pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom, energetska pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom te za redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi

5. *ploština korisne površine grijanog dijela zgrade Ak* je ukupna ploština neto podne površine grijanog dijela zgrade (ne uključuje negrijane dijelove zgrade kao npr. skladišta, stubišta i ostale zatvorene negrijane dijelove zgrade)

6. *Program izobrazbe* je program propisan ovim Pravilnikom za ovlaštene osobe, a koji se sastoji od Programa stručnog osposobljavanja (Modul 1 i Modul 2) i Programa usavršavanja ovlaštenih osoba

7. *potpis* je vlastoručni ili kvalificirani elektronički potpis

8. *tehnički sustav zgrade* je tehnička oprema zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade za grijanje prostora, hlađenje prostora, ventilaciju, klimatizaciju, pripremu potrošne tople vode, ugrađenu rasvjetu, automatizaciju i upravljanje zgradom, proizvodnju električne energije u krugu zgrade ili kombinaciju navedenog, uključujući sustave koji upotrebljavaju energiju iz obnovljivih izvora

~~tehnički sustav zgrade je tehnička oprema ugrađena u zgradu koja služi za njezino grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju, pripremu tople vode, osvjetljenje i proizvodnju električne energije;~~

9. *Zakon* je Zakon o gradnji

10. *zaposlena osoba* je fizička osoba koja je zaposlena na neodređeno vrijeme u ovlaštenoj pravnoj osobi koja provodi radnje i postupke energetskeg pregleda zgrade, energetskeg certificiranja i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (u daljnjem tekstu: zaposlena osoba)

11. *zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom* jesu stambene i nestambene zgrade građevinske bruto površine (GBP) manje ili jednake 600 m² s najviše tri samostalne uporabne cjeline i koje su:

– s pojedinačnim uređajima za pripremu potrošne tople vode i koje nisu opremljene sustavima grijanja, hlađenja, ventilacije

– s lokalnim i centralnim izvorima topline za grijanje i pripremu potrošne tople vode nazivne snage kotla do 30 kW, bez posebnih sustava za povrat topline

– sa solarnim kolektorima za pripremu potrošne tople vode do 4 m² površine apsorbera

– s dizalicom topline sustava zrak – zrak izvora topline nazivnog učina do 12 kW

– s pojedinačnim rashladnim uređajima

– s lokalnim decentraliziranim sustavima ventilacije sa ili bez povrata topline, i bez dodatne obrade zraka

– posebni dijelovi zgrade koji imaju zasebno mjerilo za grijanje, etažno plinsko grijanje, priključak na zajedničku kotlovnicu ili priključak na daljinsko grijanje

12. *zgrade sa složenim tehničkim sustavom* jesu sve ostale stambene i nestambene zgrade koje prema ovome Pravilniku nisu zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom.«

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. podstavci 5., 6. i 12. brišu se.

Dosadašnji podstavci 7., 8., 9., 10. i 11. postaju podstavci 5., 6., 7., 8. i 9.

Prilozi Pravilniku

Članak 4.

Ovaj Pravilnik sadrži sljedeće priloge:

– Prilog 1A Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za energetskeg certificiranje i energetskeg pregled zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi za fizičke osobe,

– Prilog 1B Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za energetskeg certificiranje i energetskeg pregled zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi za pravne osobe,

– Prilog 1C Tablica za opis područja rada i iskustva u struci koja se prilaže uz zahtjev za davanje ovlaštenja,

– Prilog 1D Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme i imenovanju osobe koja će potpisivati izvješća o energetskim pregledima zgrada, energetske certifikate zgrada i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja i klimatizacije u zgradama,

~~– Prilog 2 Sadržaj registra osoba ovlaštenih za energetske certifikacije, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi – fizičke osobe,~~

~~– Prilog 3 Sadržaj registra osoba ovlaštenih za energetske certifikacije, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi – pravne osobe,~~

– Prilog 4A Program osposobljavanja za osobe koje provode energetske certifikacije i energetske preglede zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom (Modul 1),

– Prilog 4B Program osposobljavanja za osobe koje provode energetske certifikacije i energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom (Modul 2),

– Prilog 4C Program usavršavanja za osobe koje provode energetske preglede i energetske certifikacije zgrada,

– Prilog 5 Obrazac zahtjeva za davanje suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe,

– Prilog 6 Obrazac izjave o zaposlenim osobama kod nositelja Programa izobrazbe,

~~– Prilog 7 Sadržaj popisa osoba koje imaju suglasnost za provođenje Programa izobrazbe.~~

Članak 4.

Članak 5. briše se.

II. DAVANJE OVLAŠTENJA

Članak 5.

~~Energetsko certifikovanje i energetski pregled zgrade, te redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, provode osobe koje imaju ovlaštenje ovog Ministarstva.~~

Članak 5.

U članku 6. stavku 4. točke 6. i 7. brišu se.

U dosadašnjoj točki 8. koja postaje točka 6. riječi: »(državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu)« brišu se.

Zahtjev

Članak 6.

(1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za energetske certifikacije, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi podnosi se Ministarstvu ispunjen u pisanom i/ili elektroničkom obliku na propisanim obrascima iz Priloga 1A i 1B ovoga Pravilnika.

(2) U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka mora biti naznačeno ovlaštenje za koje se zahtjev podnosi u skladu s člankom 28. i člankom 31. Zakona.

(3) Kad je podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba, zahtjev mora sadržavati podatke o imenovanoj osobi kao i podatke o drugim zaposlenim osobama, a koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

(4) Zahtjevu koji podnosi fizička osoba, sukladno stavku 1. ovoga članka, prema obrascu iz Priloga 1A prilažu se sljedeće isprave:

1. preslika osobne iskaznice,

2. preslika diplome o završenom studiju,

3. preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu i stažu i/ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci,

4. opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C ovoga Pravilnika,

5. preslika Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja propisanim ovim Pravilnikom,

~~6. preslika ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz stavka 1. ovoga članka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja,~~

~~7. uvjerenje o nekažnjavanju fizičke osobe, izdanu od nadležnog Općinskog suda,~~

~~86. dokaz o uplaćenju pristojbi (državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu).~~

U stavku 5. točke 3. i 4. brišu se.

U dosadašnjoj točki 5. koja postaje točka 3. riječi: »(državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu)« brišu se.

(5) Zahtjevu koji podnosi pravna osoba sukladno stavku 1. ovoga članka prema obrascu iz Priloga 1B prilažu se sljedeće isprave:

1. preslike ugovora o radu fizičkih osoba koje ispunjavaju uvjete za provođenje energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade sukladno članku 29. Zakona, zaposlene na neodređeno vrijeme kod podnositelja zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrade, energetske certifikate zgrada i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, ispunjeni obrazac iz Priloga 1D ovoga Pravilnika,

2. preslika osobne iskaznice, preslika diplome o završenom studiju, preslika potvrde o radno-pravnom statusu i stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C i preslika Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja, propisanim ovim Pravilnikom, za svaku imenovanu i drugu zaposlenu osobu kod podnositelja zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade te redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,

~~3. preslika ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu, koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz stavka (1) ovoga članka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja,~~

~~4. uvjerenje o nekažnjavanju za pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, izdano od nadležnog Općinskog suda,~~

~~5. dokaz o uplaćenju pristojbi (državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu).~~

Članak 6.

U članku 7. stavku 1. riječi: »podstavka 1, 2 i 4 Zakona«, zamjenjuju se riječima: »podstavka 1., 2. i 3. Zakona« na svim mjestima gdje se spominju.

Članak 7.

U članku 8. riječi: »podstavka 1, 2 i 4 Zakona« zamjenjuju se riječima: »podstavka 1., 2. i 3. Zakona« na svim mjestima gdje se spominju.

Članak 8.

U članku 9. stavku 1. riječ: »godišnje« zamjenjuje se riječima: »u dvije godine«.

Članak 9.

(1) **Program usavršavanja jednom godišnje u dvije godine obvezno** pohađaju ovlaštene fizičke osobe, te imenovane i druge zaposlene osobe, koje provode energetske certifikacije, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, u ovlaštenim pravnim osobama.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) **Podaci o završenom Programu usavršavanja pohranjuju se pomoću Informacijskog sustava energetskih certifikata (IEC).**«.

~~(2) Podaci o završenom Programu usavršavanja obvezno se unose u Registar ovlaštenih osoba, te se mogu objaviti na službenim internetskim stranicama Ministarstva.~~

Članak 9.

U članku 10. stavku 1. podstavku 1. riječi: »mjesto i datum rođenja« i zarez iza tih riječi brišu se.
U podstavku 3. riječi: »i rok važenja« brišu se.

Rješenje

Članak 10.

(1) Rješenje o ovlaštenju za fizičku osobu sadrži:

- podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, ~~mjesto i datum rođenja~~, osobni identifikacijski broj i adresa),
- vrstu ovlaštenja,
- datum davanja i rok važenja ovlaštenja,
- registarski broj iz registra ovlaštenih osoba.

U stavku 2. podstavku 3. riječi: »i rok važenja« brišu se.

(2) Rješenje o ovlaštenju za pravnu osobu sadrži:

- podatke o ovlaštenoj osobi (naziv, adresa sjedišta, osobni identifikacijski broj, te ime i prezime odgovorne osobe)
- vrstu ovlaštenja,
- datum davanja i rok važenja ovlaštenja,
- registarski broj iz registra ovlaštenih osoba,
- ime i prezime, akademski ili stručni naziv i osobni identifikacijski broj imenovane osobe,
- imena i prezimena, akademski ili stručni naziv i osobne identifikacijske brojeve za druge zaposlene osobe u pravnoj osobi, koje će provoditi radnje i postupke energetskog certificiranja, energetskog pregleda zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

Članak 10.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Ponovno davanje ovlaštenja

Članak 13.

»(1) Ovlaštenje za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi može se ponovno dati na zahtjev ovlaštene osobe.

(2) Na postupak i uvjete ponovnog davanja ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i ovoga Pravilnika.

(3) Osobe ovlaštene na temelju zahtjeva podnesenog prije 28. prosinca 2019. godine prilikom podnošenja zahtjeva za ponovno davanje ovlaštenja, dužne su priložiti jedno uvjerenje o pohađanju Programa usavršavanja.«.

Članak 11.

Članak 18. mijenja se i glasi:

IV. REGISTAR OVLAŠTENIH OSOBA

Vođenje registra

Članak 18.

»Registar ovlaštenih osoba za energetsko certificiranje i energetski pregled zgrade vodi se pomoću Informacijskog sustava energetskih certifikata (IEC).«.

Članak 12.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»(1) Za ovlaštenu fizičku osobu Registar iz članka 18. ovoga Pravilnika sadrži: registarski broj, klasifikacijski broj, urudžbeni broj, datum davanja ovlaštenja, datum izvršnosti rješenja, ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj, datum i mjesto rođenja, adresu, e-

adresu, broj telefona, vrstu ovlaštenja, podatke o završenom Programu osposobljavanja, podatke o usavršavanju, te odjeljak za napomene.

(2) Za ovlaštenu pravnu osobu Registar iz članka 18. ovoga Pravilnika sadrži: registarski broj, klasifikacijski broj, urudžbeni broj, datum davanja ovlaštenja, datum izvršnosti rješenja, naziv pravne osobe, osobni identifikacijski broj, adresu sjedišta, e-adresu, broj telefona, vrstu ovlaštenja, ime i prezime i osobni identifikacijski broj odgovorne osobe u pravnoj osobi, te za imenovane i druge zaposlene osobe: imena i prezimena, akademske ili stručne nazive, osobne identifikacijske brojeve, datume i mjesta rođenja, adrese, e-adrese, brojeve telefona, podatke o završenom Programu osposobljavanja, podatke o usavršavanju, te odjeljak za napomene.«.

Članak 13.

V. PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE

Provođenje Programa izobrazbe

Članak 20.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»**Program izobrazbe** sastoji se od Programa stručnog osposobljavanja (Modul 1 i Modul 2) i Programa usavršavanja ovlaštenih osoba, te provjere znanja stručne osposobljenosti, a provode ih pravne osobe koje za to imaju suglasnost Ministarstva.«.

Članak 14.

U članku 21. stavku 2. podstavak 7. briše se.

U dosadašnjim podstavcima 8. i 9. koji postaju podstavci 7. i 8. riječi: »(državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu)« brišu se.

Zahtjev za davanje suglasnosti

Članak 21.

(1) Zahtjev za davanje suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe podnosi se Ministarstvu na propisanom obrascu iz Priloga 5 ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilažu se:

- preslike diploma stručnih osoba koje će provoditi Program izobrazbe,
- životopisi stručnih osoba koje će provoditi Program izobrazbe,
- detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom prema Prilozima 4A, 4B i 4C ovoga Pravilnika,
- sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja,
- dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje Programa,
- preslike ugovora o radu na neodređeno vrijeme – administrativne osobe i pojedinih predavača na Programu izobrazbe,
- ~~uvjerenja o nekažnjavanju za pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, izdana od nadležnih Općinskih sudova,~~
- preslike ugovora o djelu predavača na Programu izobrazbe koji nisu zaposleni kod nositelja Programa izobrazbe,
- dokaz o uplaćenju pristojbi (~~državni biljezi zalijepljeni na zahtjevu~~).

Članak 15.

U članku 22. stavku 1. podstavak 14. mijenja se i glasi:

Obveze nositelja Programa izobrazbe

Članak 22.

~~– ustrojiti evidencije osoba koje su završile Program izobrazbe, u roku od 60 dana od dostave suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe, a primjerak Uvjerenja o uspješno završenom~~

~~Programu osposobljavanja, Uvjerenja o sudjelovanju na Programu usavršavanja, te primjerak evidencijskog lista izobrazbe dostaviti Ministarstvu u istom roku,~~

» – ustrojiti evidencije osoba koje su završile Program izobrazbe u roku od 30 dana od dostave suglasnosti za provođenje Programa izobrazbe,«.

Podstavak 15. mijenja se i glasi:

~~– osigurati polaznicima koji pohađaju Program izobrazbe pisani materijal sa sadržajem Programa izobrazbe.~~

» – osigurati polaznicima koji pohađaju Program izobrazbe materijal u pisanom ili elektroničkom obliku sa sadržajem Programa izobrazbe.«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Nositelj Programa izobrazbe u Informacijski sustav energetske certifikata (IEC) unosi podatke o fizičkim osobama koje su završile Program osposobljavanja u roku od 7 dana od provedene provjere znanja, odnosno 7 dana od održanog Programa usavršavanja.«.

U stavku 3. riječi: »ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika« brišu se.

~~(3) Nositelj Programa izobrazbe obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika.~~

Iza stavka 7. dodaju se stavci 8., 9. i 10. koji glase:

»(8) Program izobrazbe nositelj Programa može provesti i putem online izobrazbe u skladu s posebnim propisima koji uređuju to područje, a koja treba biti stalno dostupna za osposobljavanje odnosno usavršavanje polaznika, neovisno o broju prijavljenih polaznika.

(9) Nositelj Programa izobrazbe obavezan je:

– provoditi Program online izobrazbe sukladno propisanom programu iz Priloga 4A, 4B i 4C ovoga Pravilnika i Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada

– provjeriti identitet osobe koja pohađa Program online izobrazbe i omogućiti prijavu putem sustava eGrađani

– predavanja online izobrazbe moraju biti kontinuirano ažurirana u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

(10) Program online izobrazbe Nositelj Programa dužan je dostaviti u Ministarstvo.«.

Članak 16.

U članku 24. iza stavka 11. dodaje se stavak 12. koji glasi:

Provjera znanja osoba koje pohađaju Program osposobljavanja

Članak 24.

»(12) Nositelj Programa koji Program osposobljavanja provodi putem online izobrazbe dužan je na isti način omogućiti i provjeru znanja.«.

Članak 17.

U članku 25. stavku 1. podstavku 7. riječi: »i njegov pečat« brišu se.

Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja

Članak 25.

Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja za fizičku osobu obvezno sadrži:

– ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj,

– datum i mjesto rođenja,

– datum polaganja Programa osposobljavanja i vrstu Programa (Modul 1, Modul 2),

– naziv nositelja Programa izobrazbe,

– naziv Pravilnika, broj i datum »Narodnih novina« u kojima je objavljen Pravilnik temeljem kojega se Program osposobljavanja provodi,

– broj Uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,

– ime i prezime, potpis odgovorne osobe nositelja Programa izobrazbe i njegov pečat.

Članak 18.

U članku 26. stavku 1. podstavku 7. riječi: »i njegov pečat« brišu se.

Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja

Članak 26.

Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja za fizičku osobu obvezno sadrži:

- ime i prezime, akademski ili stručni naziv, osobni identifikacijski broj,
- datum i mjesto rođenja,
- datum pohađanja Programa usavršavanja,
- naziv nositelja Programa izobrazbe,
- naziv Pravilnika, broj i datum »Narodnih novina« u kojima je objavljen Pravilnik temeljem kojega se Program usavršavanja provodi,
- broj Uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,
- ime i prezime, potpis odgovorne osobe nositelja Programa izobrazbe i njegov pečat.

Članak 19.

U članku 27. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

VI. POPIS NOSITELJA PROGRAMA IZOBRAZBE

Članak 27.

»(1) Popis nositelja Programa izobrazbe ustrojava i vodi Ministarstvo kroz Informacijski sustav energetske certifikata (IEC).«

»(2) Popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži: klasifikacijski broj, urudžbeni broj, datum davanja suglasnosti, datum izvršnosti rješenja, naziv pravne osobe i osobni identifikacijski broj, adresu sjedišta, e-adresu i broj telefona, ime i prezime odgovorne osobe i njezin osobni identifikacijski broj, imena i prezimena osoba koje provode Program izobrazbe i njihove osobne identifikacijske brojeve, akademske ili stručne nazive, e-adrese, brojeve telefona, imena i prezimena administrativnih osoba koje će u ime nositelja programa izobrazbe unositi podatke o provedenim izobrazbama u IEC i njihove osobne identifikacijske brojeve, e-adrese, brojeve telefona, i odjeljak za napomene.«

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 20.

Prilog 1A zamjenjuje se novim Prilogom 1A koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Prilog 1B zamjenjuje se novim Prilogom 1B koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U Prilogu 1C riječi: »vlastoručni potpis i pečat ovlaštenog inženjera i/ili sudskog vještaka ukoliko ga ima« zamjenjuju se riječju: »potpis«.

Da su navedeni podaci točni potvrđujem potpisom

(ispis imena i prezimena, vlastoručni potpis i pečat
ovlaštenog inženjera i/ili sudskog vještaka ukoliko ga ima)

U Prilogu 1D riječi: »vlastoručni« »i pečat« brišu se.

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

(vlastoručni potpis i pečat)

U Prilogu 4A točka 1.1. mijenja se i glasi:

»1.1. Ključni elementi i ciljevi bitnih direktiva i dokumenata iz područja energetske učinkovitosti«.

U Prilogu 4B iza naslova 2. Sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije – 16 sati, dodaje se novi podnaslov 2.0. koji glasi:

»2.0. Rad sustavâ u tipičnim ili prosječnim uvjetima vezano za redovite preglede sustava«.

PRILOG 4B PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OSOBE KOJE PROVODE ENERGETSKO CERTIFICIRANJE I ENERGETSKE PREGLEDE ZGRADA SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SUSTAVOM – MODUL 2

Prilog 5 zamjenjuje se novim Prilogom 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

U Prilogu 6 riječi: »i pečat« brišu se.

PRILOG 6

OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM OSOBAMA U PUNOM RADNOM VREMENU NA NEODREĐENO VRIJEME KOJE ĆE PROVODITI PROGRAM IZOBRAZBE I ZAPOSLENOJ ADMINISTRATIVNOJ OSOBI

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

(vlastoručni potpis i pečat)

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada (»Narodne novine«, broj 73/15 i 133/15) do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se po odredbama ovog Pravilnika.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 360-01/20-12/2

Urbroj: 531-04-3-2-11

Zagreb, 14. svibnja 2020.

Ministar

Predrag Štromar, v. r.

PRILOG 1A**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED ZGRADE I REDOVITE PREGLEDE SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI ZA FIZIČKE OSOBE**

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA 10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20	
ZAHTJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA FIZIČKE OSOBE (zahtjev popuniti tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
I. Podaci o fizičkoj osobi	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto stanovanja	
E-adresa	
Broj telefona / mobilnog telefona	
<i>Razlog podnošenja zahtjeva</i>	
Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju	
Izmjena rješenja o ovlaštenju	
Ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju	
Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno ukinuto	
Zahtjev za ukidanje ovlaštenja	
<i>Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju</i>	
Klasifikacijska oznaka	
Urbroj	
Datum izdavanja	
Datum izvršnosti	

<i>Naznaka rješenja o ovlaštenju za koje se podnosi zahtjev (potrebno označiti sa X)</i>	
Energetsko certificiranje i energetski pregled zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom	
Provođenje energetskih pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom	Građevinski dio
	Strojarski dio
	Elektrotehnički dio
	Automatsko reguliranje i upravljanje
Redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
II. Prilozi zahtjevu	
1.	Preslika osobne iskaznice
2.	Preslika diplome
3.	Preslika uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja / Programu usavršavanja
4.	Dokaz o radnom iskustvu u struci:
4.1.	Preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu i stažu i/ili
4.2.	Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci
5.	Opis područja rada i iskustva u struci na priloženoj tablici iz Priloga 1C

III. Izjava podnositelja zahtjeva	
Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom, te sam suglasan da se javno objave moji sljedeći podaci (odabrano označiti s X):	
Broj telefona	
Broj mobilnog telefona	
E-adresa	
Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime podnositelja zahtjeva
Potpis zahtjeva	podnositelja

PRILOG 1B**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA ENERGETSKO CERTIFICIRANJE, ENERGETSKI PREGLED ZGRADE I REDOVITE PREGLEDE SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI ZA PRAVNE OSOBE**

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA 10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20	
ZAHTJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PRAVNE OSOBE (zahtjev popuniti tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
I. Podaci o pravnoj osobi	
Naziv podnositelja zahtjeva – tvrtka trgovačkog društva	
Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)	
Poštanski broj i mjesto	
OIB	
MB (matični broj trgovačkog društva iz sudskog registra)	
E-adresa	
Broj telefona / mobilnog telefona	
<i>Razlog podnošenja zahtjeva</i>	
Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju	
Izmjena rješenja o ovlaštenju	
Ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju	
Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno ukinuto	
Zahtjev za ukidanje ovlaštenja	
<i>Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju</i>	
Klasifikacijska oznaka	
Urbroj	
Datum izdavanja	
Datum izvršnosti	

<i>Naznaka rješenja o ovlaštenju za koje se podnosi zahtjev (potrebno označiti sa X)</i>	
Energetsko certificiranje i energetski pregled zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom	
Provođenje energetskih pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom	Građevinski dio
	Strojarski dio
	Elektrotehnički dio
	Automatsko reguliranje i upravljanje
Energetsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom	
Redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
II. Podaci o odgovornoj osobi podnositelja zahtjeva	
Ime	
prezime	
OIB	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj i mjesto	
E-adresa	
Broj telefona / mobilnog telefona	
III. Podaci o osobi koja će u ovlaštenoj pravnoj osobi biti imenovana za potpisivanje energetskih certifikata, izvješća o energetskim pregledima zgrada i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona	

IV. Podaci o drugim osobama zaposlenim u pravnoj osobi koje će provoditi radnje i postupke energetske certificiranja, energetske pregleda zgrada i redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-adresa	
Broj telefona / mobilnog telefona	
V. Prilozi zahtjevu	
1.	Preslike ugovora o radu zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme koje će provoditi energetske preglede zgrada, energetske certificiranje i redovite preglede sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, te imenovanje osobe za potpisivanje izvješća o energetskim pregledima zgrada, energetskih certifikata zgrada i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, ispunjeni obrazac iz Priloga 1D
2.	Dokazi za imenovanu i druge zaposlene osobe
2.1.	Preslika osobne iskaznice /ako je više osoba navesti broj/
2.2.	Preslika diplome /ako je više osoba navesti broj/
2.3.	Preslika uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja / Programu usavršavanja /ako je više osoba navesti broj/
2.4.	Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje /ako je više osoba navesti broj/
2.5.	Opis područja rada i iskustva u struci na priloženoj tablici iz Priloga 1C /ako je više osoba navesti broj/
VI. Izjava podnositelja zahtjeva	
Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom, te sam suglasan da se javno objave sljedeći podaci tvrtke (odabrano označiti s X):	
Broj telefona	
Broj mobilnog telefona	
E-adresa	

Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe
---------------------------	-------------------------------	------------------------

PRILOG 5

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA 10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20	
ZAHTJEV ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE (popuniti formular tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
I. Podaci o pravnoj osobi	
Naziv podnositelja zahtjeva – tvrtka trgovačkog društva	
Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)	
Poštanski broj i mjesto	
OIB	
MB (matični broj trgovačkog društva iz sudskog registra)	
Banka i broj žiro računa	
E-adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona	
<i>Razlog podnošenja zahtjeva</i>	
Davanje prve suglasnosti	
Izmjena suglasnosti	
Produženje važenja suglasnosti	
Davanje suglasnosti, nakon što je prethodna ukinuta	
<i>Podaci o već danoj suglasnosti</i>	
Klasifikacijska oznaka	
Urbroj	
Datum i mjesto davanja	
II. Podaci o odgovornoj osobi podnositelja zahtjeva	

Ime	
Prezime	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona	
III. Podaci o administrativnoj osobi koja u ime podnositelja zahtjeva unosi podatke u Informatički sustav energetske certifikata (IEC)	
Ime	
Prezime	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona	
IV. Podaci o osobama koje će provoditi Program izobrazbe (navesti za sve osobe)	
Ime	
Prezime	
Akademski ili stručni naziv	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-adresa	
Broj telefona/ mobilnog telefona	

V. Prilozi zahtjevu		
1.	Preslike ugovora o radu na neodređeno vrijeme administrativnih osoba i pojedinih predavača	
2.	Preslike diploma /ako je više osoba navesti broj/	
3.	Razrađeni program izobrazbe	
4.	Sadržaj i način provođenja provjere znanja	
5.	Dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja prostora (npr. preslika ugovora)	
6.	Životopisi predavača (dostaviti CV na Europass obrascu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu)	
7.	Preslike ugovora o djelu predavača koji nisu zaposleni kod Nositelja Programa	

VI. Izjava podnositelja zahtjeva		
Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom		
Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe